

SCHEDA ANALISI DELLE COMPETENZE E DELLE CAPACITÀ
AMBITO FORMATIVO E LAVORATIVO

ALLEGATO 1

COMUNE DI _____

INDIRIZZO _____

ENTE ATTUATORE _____

OPERATORE DI RIFERIMENTO _____

NUMERO DI TELEFONO _____ E-MAIL _____

DATA DI COMPILAZIONE _____

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome:

Codice Fiscale:

Sesso:

Data di nascita:

Nazionalità:

Permesso di soggiorno:

Lingua madre:

Altra/e lingua/e:

Comune di domicilio* _____ CAP _____ Provincia _____

* Se diverso dall'Ente locale titolare di progetto.

2. CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

Livello di Base

(Comprende e usa espressioni di uso quotidiano, frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto e interagisce in modo semplice. Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Descrive in termini semplici aspetti dell'ambiente circostante ed esprime bisogni immediati.)

Livello di Autonomia

(Comprende i punti chiave di argomenti familiari; sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi; è in grado di produrre un testo semplice e di esprimere esperienze ed avvenimenti, speranze e ambizioni e di spiegare in breve le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti; comprende le idee principali di testi su argomenti sia concreti sia astratti, le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. Interagisce con scioltezza e spontaneità.)

M

1
M

Livello di Padronanza

(Comprende un'ampia gamma di testi e riconosce il significato implicito. Sa esprimersi con scioltezza e naturalezza, usando la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali e professionali. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti e dettagliati; comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Riassume informazioni provenienti da diverse fonti, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi in modo molto scorrevole e preciso, individuando le sfumature di significato in situazioni complesse.)

3. COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e multimediali, navigazione in Internet, utilizzo della posta elettronica:

SCARSA SUFFICIENTE BUONA OTTIMA

Eventuali corsi di informatica

SI NO

Altro *:

* Riportare eventuali informazioni aggiuntive utili.

4. ESPERIENZE LAVORATIVE/PROFESSIONALI

Nel Paese d'origine:

Tipologia di lavoro:

Mansioni:

Attività svolte:

Dal _____ al _____

N.B. Replicare in caso di più esperienze.

In altro Paese:

Tipologia di lavoro:

Mansioni:

Attività svolte:

Dal _____ al _____

N.B. Replicare in caso di più esperienze.

M

HP

In Italia:

Tipologia contrattuale:

Data di inizio del rapporto di lavoro ____/____/____

Data di cessazione del rapporto di lavoro ____/____/____

Mansione svolta:

Principali attività svolte:

Nome/denominazione e luogo del datore di lavoro/azienda:

N.B. Replicare in caso di più esperienze.

5. ESPERIENZE FORMATIVE

Nel Paese d'origine

Titolo attività formativa:

Tirocinio/stage

Anno di svolgimento:

Soggetto che ha erogato l'attività formativa:

Attestazione/certificazione rilasciata:

Possesso del documento di attestazione/certificazione SI NO

Indicare se ottenuto contratto di inserimento:

N.B. Replicare in caso di più esperienze.

In altro Paese:

Titolo attività formativa:

Tirocinio/stage

Anno di svolgimento:

Soggetto che ha erogato l'attività formativa:

Attestazione/certificazione rilasciata:

Possesso del documento di attestazione/certificazione SI NO

Indicare se ottenuto contratto di inserimento:

N.B. Replicare in caso di più esperienze.

In Italia

Titolo attività formativa:

Tirocinio/stage Durata:

Ente/azienda ospitante (denominazione, tipologia e luogo):

Soggetto che ha erogato l'attività formativa:

M 3 AP

Durata (specificare se in ore/giorni/mesi) dal _____ al _____

Attestazione/certificazione rilasciata o validata da ente pubblico:

Altre attestazioni:

N.B. Replicare in caso di più esperienze.

6. ISTRUZIONE

Nel Paese d'origine

Titolo di studio:

Anno di conseguimento:

Principali materie studiate:

Possesso del documento del titolo di studio SI NO

Se si, specificare se riconosciuto in Italia

N.B. Replicare in caso di più titoli di studio.

In altro Paese:

Titolo di studio:

Anno di conseguimento:

Principali materie studiate:

Possesso del documento del titolo di studio SI NO

Se si, specificare se riconosciuto in Italia

N.B. Replicare in caso di più titoli di studio.

In Italia

Titolo di studio:

Anno di conseguimento:

Nome e sede dell'Istituto scolastico/Ente/Università:

Votazione conseguita:

Ultimo anno frequentato (se abbandonato):

Anno di frequenza (se in corso):

Numero esami sostenuti (se abbandonato o in corso):

Tirocinio/stage Durata:

Ente/azienda ospitante (denominazione, tipologia e luogo):

N.B. Replicare in caso di più titoli di studio.

7. CAPACITA' E COMPETENZE INFORMALI

Descrivere ogni altra competenza e capacità della persona utili in ambito formativo e lavorativo acquisite in contesti e/o percorsi non formali, avendo accortezza in termini di sintesi, precisione e chiarezza. *(Per esempio: La famiglia del beneficiario aveva una bottega artigianale di..., dove sin dall'infanzia ha imparato a....)*

Nel Paese d'origine:

Tipologia di attività svolta/e:

Dal _____ al _____

Breve nota descrittiva:

N.B. Replicare ove necessario

In altro Paese:

Tipologia di attività svolta/e:

Dal _____ al _____

Breve nota descrittiva:

N.B. Replicare ove necessario

In Italia:

Tipologia di attività svolta/e:

Dal _____ al _____

Breve nota descrittiva:

Eventuali realtà (enti, associazioni, comunità, ecc.) con cui si è entrati in contatto e collaborato:

N.B. Replicare ove necessario

8. CAPACITA', ATTITUDINI E COMPETENZE PERSONALI

In riferimento a esperienze della persona al di là dei contesti lavorativi, scolastici e formativi precedentemente indicati, descrivere avendo accortezza in termini di sintesi e chiarezza:

- Capacità e competenze sociali (spirito di gruppo; buona capacità comunicativa, etc.):
- Capacità e competenze organizzative (leadership, senso dell'organizzazione, orientamento al compito, etc.):
- Altre capacità e competenze (hobby, sport, etc.):

SPRAR – Candidatura percorsi formativi

*Ai sensi e in conformità con l'art. 13, D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 le informazioni contenute nella presente scheda sono destinate a essere archiviate sia manualmente su supporti cartacei sia mediante l'utilizzo di moderni sistemi informatici su supporti magnetici nel pieno rispetto dei dettami normativi vigenti e potranno essere oggetto di trattamento solo ed esclusivamente da parte di soggetti appositamente nominati incaricati ai sensi del citato Decreto legislativo. I dati medesimi saranno utilizzati unicamente per gli scopi indicati nella presente scheda e non saranno utilizzati per ulteriori comunicazioni o diffusi.
Sono fatti salvi i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10, D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.*

Per presa visione e consenso del beneficiario

Firma

Timbro e firma*

* Del legale rappresentate o del referente per il progetto dell'ente locale titolare.

M

AS