



MINISTERO  
DELL'INTERNO

# Manuale di Registrazione



## Indice del documento

|   |   |
|---|---|
| 1. Introduzione.....                          | 3 |
| 2. Chi si può registrare.....                 | 3 |
| 3. Cosa occorre per registrarsi .....         | 3 |
| 4. Passi operativi per la registrazione ..... | 4 |

## 1. Introduzione

Il documento intende fornire i passi operativi inerenti la procedura di registrazione al sito internet <https://fondounrra.dlci.interno.it>

Il sito permette la gestione delle proposte progettuali presentate sul **Fondo UNRRA** (United Nations Relief and Rehabilitation Administration)

## 2. Chi si può registrare

La registrazione al sito è prevista per i soli **richiedenti** delle proposte progettuali inerenti il Fondo U.N.R.R.A.

Per conoscere la tipologia di soggetti ammessi alla presentazione delle proposte progettuali è necessario fare riferimento al bando pubblicato.

L'utente registrato negli anni passati deve utilizzare la vecchia utenza.

## 3. Cosa occorre per registrarsi

Per effettuare la registrazione al sito è necessario che i soggetti richiedenti si dotino dei **prerequisiti tecnologici** comunicati tramite il predetto bando.

Si presentano di seguito i **prerequisiti tecnologici** necessari alla registrazione.



### **Posta Elettronica Certificata (PEC)**

Al fine di utilizzare un sistema di posta elettronica con valenza legale attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, i soggetti richiedenti hanno l'obbligo di dotarsi per poter effettuare la richiesta di contributo, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC). Al fine dell'attivazione della

PEC, il richiedente dovrà fare richiesta ad un **Gestore autorizzato** al rilascio della stessa. Per maggiori informazioni si consiglia di consultare il sito

<http://www.digitpa.gov.it/pec>



### **Firma digitale**

Al fine di permettere l'identificazione in modo certo dei firmatari delle domande di ammissione al finanziamento, è richiesto che i firmatari stessi (legali rappresentanti degli enti richiedenti) si dotino di **Firma digitale**. Al fine di ottenere il rilascio della firma digitale, la persona interessata dovrà fare richiesta ad un **Gestore autorizzato**. Per maggiori informazioni si consiglia di consultare il sito

<http://www.digitpa.gov.it/firme-elettroniche-certificatori>

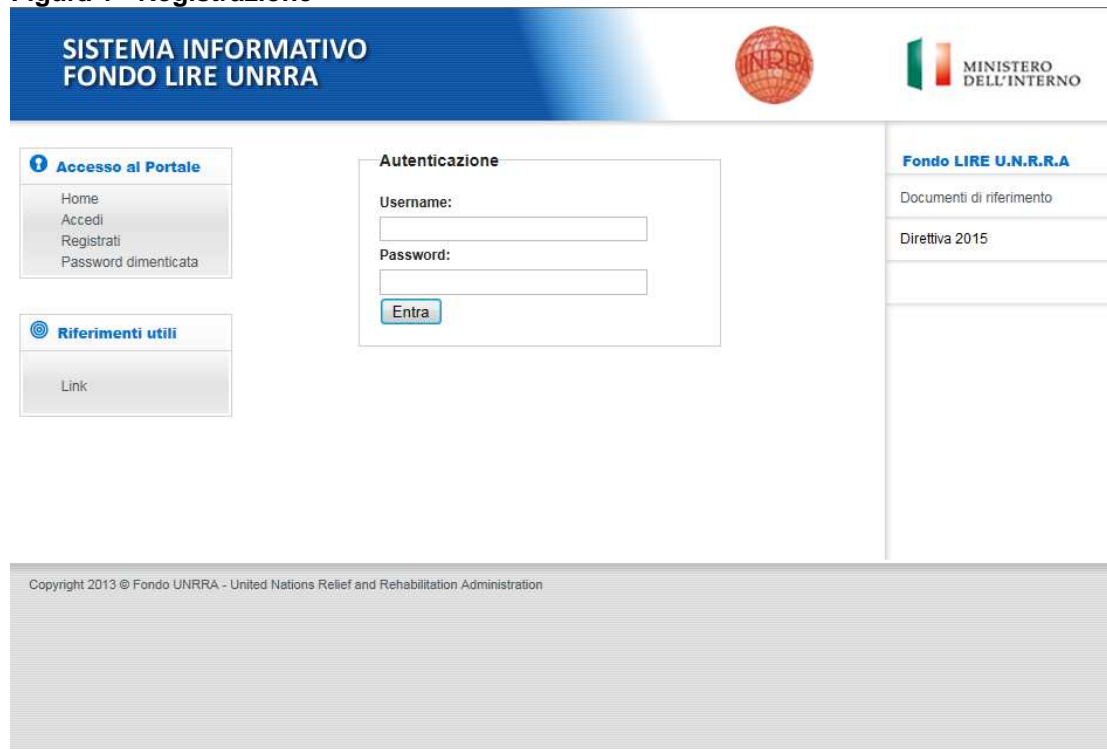
Si evidenzia che, secondo quanto stabilito dalla **vigente normativa** in materia, i servizi di rilascio della PEC e della Firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai **gestori accreditati presso la DigitPA** che pubblica i relativi **albi** sul suo sito internet <http://www.digitpa.gov.it> .

## **4. Passi operativi per la registrazione**

Per effettuare la **registrazione** al sito, il soggetto richiedente, munito di **Posta Elettronica Certificata** e di **Firma digitale**, dovrà accedere al sito internet <https://fondounrra.dlci.interno.it> e seguire i seguenti passi operativi:

1. Cliccare sul pulsante *Registrati (parte sinistra della figura)*, come indicato in figura 1.

Figura 1 - Registrazione





The screenshot shows the registration page of the UNRRA system. The header is blue with the text 'SISTEMA INFORMATIVO FONDO LIRE UNRRA' and logos for UNRRA and the Italian Ministry of the Interior. The main content area is divided into three sections. On the left, under 'Accesso al Portale', are links for Home, Accedi, Registrati, and Password dimenticata. Below this is a 'Riferimenti utili' section with a 'Link' field. In the center is the 'Autenticazione' section with 'Username:' and 'Password:' input fields and an 'Entra' button. On the right, under 'Fondo LIRE U.N.R.R.A.', are links for 'Documenti di riferimento' and 'Direttiva 2015'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright 2013 © Fondo UNRRA - United Nations Relief and Rehabilitation Administration'.

2. Nella schermata successiva (figura 2) fornire un **indirizzo di posta elettronica ordinaria** non certificata e, dopo aver letto ed accettato il trattamento dei dati personali, cliccare sul tasto *Conferma*.  
Arriverà un messaggio di posta sulla casella e-mail inserita nella figura 2.

Figura 2 – Inserimento nuovo utente

**SISTEMA INFORMATIVO  
FONDO LIRE UNRRA**

**Accesso al Portale**

Home  
Accedi  
Registrati  
Password dimenticata

**Riferimenti utili**

Link

**Fasi procedurali per la registrazione**

- 1) invio richiesta di registrazione
- 2) ricezione mail
- 3) click sul link contenuto nella mail
- 4) compilazione maschera di registrazione
- 5) accesso al sistema con le credenziali selezionate
- 6) download pdf domanda di registrazione
- 7) firma digitale della domanda di registrazione
- 8) upload del documento firmato

**Fondo LIRE U.N.R.R.A.**

Documenti di riferimento

Direttiva 2015

**Invio richiesta di Registrazione**

Indirizzo E-Mail:

Attenzione! Questa sarà la login utilizzata per accedere al sistema.

**Leggi l'Informativa sulla Privacy:**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs.  
n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di  
protezione dei dati personali", riguardante la tutela  
delle persone e di altri soggetti rispetto al  
trattamento dei dati personali, si informa che i dati  
personali forniti nell'ambito della presente procedura  
sono raccolti e trattati dal Ministero dell'Interno, per  
lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle  
attività ad essa correlate e conseguenti, ed in  
particolare ai fini della:  
- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per

3. Accedere alla casella di posta elettronica ordinaria fornita al punto precedente e cliccare sul **link contenuto nel messaggio di posta elettronica ricevuto**. Nel caso in cui il link fornito non dovesse funzionare, copiare ed incollare direttamente il link nella barra degli indirizzi di Internet Explorer o di un altro browser.
4. Nella schermata richiamata dal link contenuto nell'e-mail, compilare la **scheda di registrazione** nelle parti obbligatorie (figura 3). In particolare, è necessario fornire le **generalità**.  
È inoltre necessario indicare l'**indirizzo di posta elettronica certificata** dell'Ente nonché la **password** che, assieme alla **login** (*login*: indirizzo di posta elettronica ordinaria fornito al punto 2), costituiranno le credenziali con le quali accedere al sito.

Figura 3 – Scheda di registrazione

**SISTEMA INFORMATIVO  
FONDO LIRE UNRRA**

**Accesso al Portale**

- Home
- Accedi
- Registrati
- Password dimenticata

**Riferimenti utili**

- Link

| Informazioni sull'Ente      |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Denominazione/Rag. Sociale: | <input type="text"/> (*) |
| Natura Giuridica:           | <input type="text"/> (*) |
| Codice Fiscale:             | <input type="text"/> (*) |
| Partita IVA:                | <input type="text"/>     |
| Sito Web:                   | <input type="text"/>     |
| Email PEC:                  | <input type="text"/> (*) |
| Sede legale                 |                          |
| Via e numero civico:        | <input type="text"/> (*) |
| Città:                      | <input type="text"/> (*) |
| CAP:                        | <input type="text"/> (*) |
| Regione:                    | <input type="text"/> (*) |
| Provincia:                  | <input type="text"/> (*) |
| Stato:                      | <input type="text"/> (*) |
| Rappresentante Legale       |                          |
| Cognome:                    | <input type="text"/> (*) |
| Nome:                       | <input type="text"/> (*) |
| Codice Fiscale:             | <input type="text"/> (*) |
| Luogo di Nascita:           | <input type="text"/> (*) |

5. Dopo aver compilato correttamente la scheda di registrazione in tutte le sue parti, cliccare sul tasto **Salva** (figura 4).

Figura 4 – Conferma scheda di registrazione

| Referente per la proposta      |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Cognome:                       | <input type="text"/> (*) |
| Nome:                          | <input type="text"/> (*) |
| Codice Fiscale:                | <input type="text"/> (*) |
| Via e numero civico:           | <input type="text"/> (*) |
| Città:                         | <input type="text"/> (*) |
| CAP:                           | <input type="text"/> (*) |
| Regione:                       | <input type="text"/> (*) |
| Provincia:                     | <input type="text"/> (*) |
| Stato:                         | <input type="text"/> (*) |
| Telefono:                      | <input type="text"/> (*) |
| Fax:                           | <input type="text"/> (*) |
| Email:                         | <input type="text"/> (*) |
| Credenziali                    |                          |
| Nuova Password                 | <input type="text"/> (*) |
| Ridigita Nuova Password:       | <input type="text"/> (*) |
| Domanda Segreta:               | <input type="text"/> (*) |
| Risposta alla Domanda Segreta: | <input type="text"/> (*) |

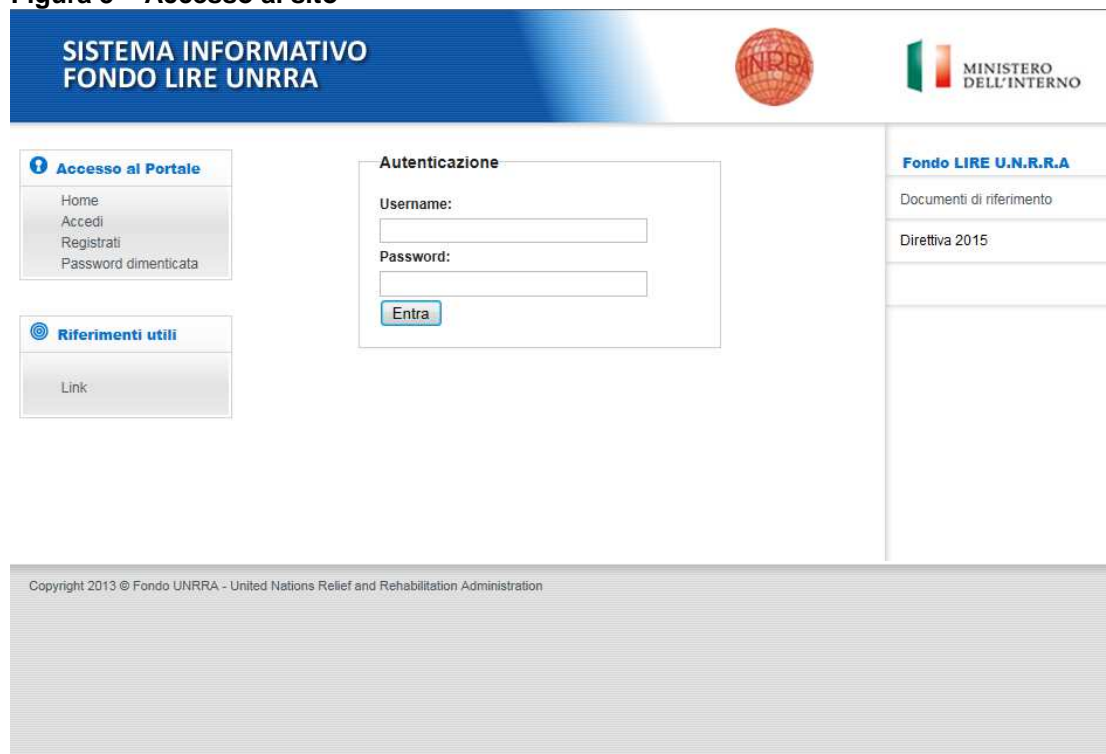
*I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori*

**Salva**

6. accedere al sito <https://fondounrra.dlci.interno.it> con le credenziali (login e password) registrate al punto precedente (figura 5).

La login sarà l'e-mail di registrazione (vedi figura2) mentre la password sarà inserita dall'utente in fase di registrazione.

**Figura 5 – Accesso al sito**



The screenshot shows the login interface of the 'SISTEMA INFORMATIVO FONDO LIRE UNRRA'. The header includes the system name, the UNRRA logo, and the Italian Ministry of the Interior logo. The main content area is divided into three sections: a left sidebar with navigation links ('Accesso al Portale' and 'Riferimenti utili'), a central authentication box ('Autenticazione') with fields for 'Username' and 'Password' and an 'Entra' button, and a right sidebar titled 'Fondo LIRE U.N.R.R.A.' containing links to 'Documenti di riferimento' and 'Direttiva 2015'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright 2013 © Fondo UNRRA - United Nations Relief and Rehabilitation Administration'.

7. Cliccare sul tasto **Scarica scheda anagrafica** per **scaricare** sul proprio computer il **file in formato pdf** che contiene la scheda di registrazione compilata (figura 6).



Figura 6 – Download scheda anagrafica



The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATIVO FONDO LIRE UNRRA' interface. At the top, there are navigation links: 'Sei in: >> Home >> Invio Documento di Registrazione firmato' and a user greeting 'Benvenuto dinobarbella@inwind.it | Logout'. On the left, there are two sidebar menus: 'Accesso al Portale' with links for Home, Accedi, Registrati, and Password dimenticata; and 'Riferimenti utili' with a Link field. The main content area has a yellow warning box stating: 'Attenzione, per poter accedere i tuoi dati devono essere confermati. Scarica la scheda anagrafica compilata, firmata digitalmente e caricala a sistema. Solo dopo la verifica della correttezza dei dati sarà possibile procedere. Il formato del file deve essere nomefile.pdf oppure nomefile.pdf.p7m. Altri formati non verranno accettati.' Below this is the 'Firma Scheda di Registrazione' section with three steps: 'Passo 1 - Scarica la Scheda di Registrazione' (TEMP: Scheda di registrazione.pdf) with 'Scarica' and 'Apri' buttons; 'Passo 2 - Procedi alla firma digitale del documento scaricato'; and 'Passo 3 - Carica la Scheda di Registrazione firmata digitalmente' with 'Seleziona' and 'Carica' buttons. The footer contains copyright information 'Copyright 2013 © Fondo UNRRA - United Nations Relief and Rehabilitation Administration' and links for 'Note Legali', 'Privacy', and 'Accessibilità'.

8. Firmare tramite **Firma digitale** il file pdf scaricato che contiene la scheda di registrazione. Le modalità di apposizione della firma digitale possono variare da gestore a gestore.
9. **Caricare il file firmato** digitalmente cliccando sul tasto **Carica la scheda anagrafica firmata** (figura 7), scegliendo il file firmato mediante il tasto **Seleziona** e infine premendo il tasto **carica** .

**Figura 7 – Carica la scheda anagrafica**



**SISTEMA INFORMATIVO  
FONDO LIRE UNRRA**

Sei in: >> Home >> Invio Documento di Registrazione firmato Benvenuto [dinobarbella@inwind.it](#) | [Logout](#)

**Accesso al Portale**

- Home
- Accedi
- Registrati
- Password dimenticata

**Riferimenti utili**

Link

Attenzione, per poter accedere i tuoi dati devono essere confermati.  
Scarica la scheda anagrafica compilata, firmala digitalmente e caricala a sistema.  
Solo dopo la verifica della correttezza dei dati sarà possibile procedere.  
Il formato del file deve essere nomefile.pdf oppure nomefile.pdf.p7m. Altri formati non verranno accettati.

**Firma Scheda di Registrazione**

**Passo 1 - Scarica la Scheda di Registrazione**  
TEMP: Scheda di registrazione.pdf [Scarica](#) [Apri](#)

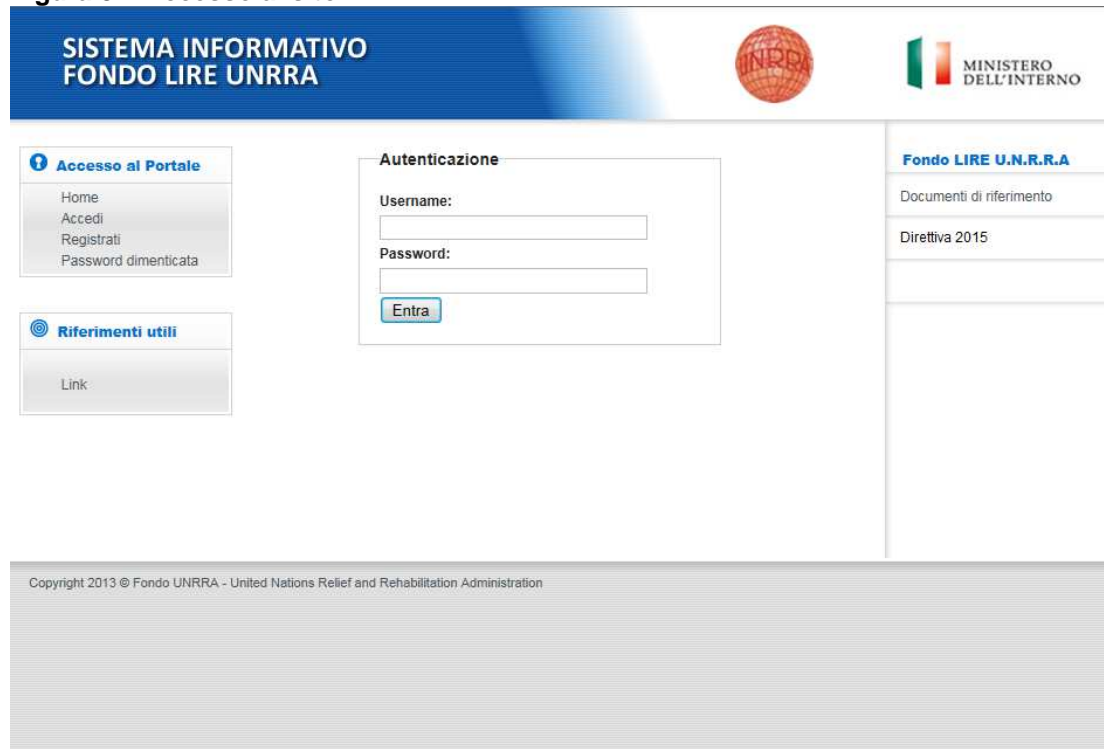
**Passo 2 - Procedi alla firma digitale del documento scaricato**

**Passo 3 - Carica la Scheda di Registrazione firmata digitalmente**  
[Seleziona](#) [Carica](#)

Copyright 2013 © Fondo UNRRA - United Nations Relief and Rehabilitation Administration | [Note Legali](#) | [Privacy](#) | [Accessibilità](#)

Dopo aver caricato la scheda di registrazione al sito, è possibile **accedere al sito stesso con le credenziali fornite** nella scheda di registrazione per caricare e gestire le proprie proposte progettuali (figura 8).

**Figura 8 – Accesso al sito**



**SISTEMA INFORMATIVO  
FONDO LIRE UNRRA**

**Accesso al Portale**

- Home
- Accedi
- Registrati
- Password dimenticata

**Riferimenti utili**

Link

**Autenticazione**

Username:

Password:

[Entra](#)

**Fondo LIRE U.N.R.R.A.**

- Documenti di riferimento
- Direttiva 2015

Copyright 2013 © Fondo UNRRA - United Nations Relief and Rehabilitation Administration