



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati  
dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI )**

**Domanda di ammissione al finanziamento  
Modello B**

<b>Obiettivo Specifico</b>	
<b>Obiettivo Nazionale</b>	
<b>Azione</b>	
<b>Annualità</b>	
<b>Beneficiario Capofila</b>	
<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Costo del progetto</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Codice del progetto</b>	
<b>Tipologia progetto</b>	

FAC SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

<b>Sezione 1 - Anagrafica ed Esperienze.....</b>	<b>4</b>
1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila .....	4
1.2 Anagrafica partner di progetto.....	6
1.3 Tabella esperienze .....	8
1.4 Anagrafica di progetto.....	9
<b>Sezione 2 – Contesto del progetto.....</b>	<b>10</b>
2.1 – Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri).....	10
<b>Sezione 3 – Obiettivi, attività e metodologia .....</b>	<b>10</b>
3.1. Obiettivo generale della proposta progettuale (max 1.500 caratteri).....	10
3.2. Obiettivi specifici della proposta progettuale (max 1.500 caratteri) .....	10
3.3 Descrizione delle attività progettuali (max 7.000 caratteri).....	11
3.4 Metodologia (max 3.000 caratteri) .....	11
3.5 Risultati attesi (max 1.500 caratteri) .....	11
<b>Sezione 4 – Attività e descrizione dei work packages.....</b>	<b>12</b>
4.3 Riepilogo WP Progetto.....	15
4.4 Affidamenti (max 1.000 caratteri).....	15
<b>Sezione 5 – Complementarità, sostenibilità e impatto delle azioni.....</b>	<b>16</b>
5.1. Complementarietà e sinergie con altri progetti (max 1.500 caratteri).....	16
5.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri).....	16
5.3 Impatto del progetto (max. 1.500 caratteri).....	16
<b>Sezione 6 – Destinatari delle azioni .....</b>	<b>16</b>
<b>Sezione 7 – Indicatori</b>	
7.1 Scheda degli indicatori.....	17
7.2 Stima degli indicatori (max 2.500 caratteri).....	17
<b>Sezione 8 – Beneficiario e rete di riferimento.....</b>	<b>17</b>
8.1. Beneficiario .....	17



**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020**

8.1.1. Ruolo del capofila e dei partner (max 1.500 caratteri) .....	17
8.1.2. Rete territoriale (max 1.500 caratteri) .....	18
8.1.3. Gruppo di lavoro (max 1.500 caratteri).....	18
8.2 Gestione del progetto.....	18
8.2.1. Project management (max 1.500 caratteri) .....	18
8.2.2. Risk assessment (max 1.500 caratteri) .....	18
8.2.3. Monitoraggio e valutazione (max 1.500 caratteri) .....	18

FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## Sezione 1 - Anagrafica ed Esperienze

### 1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila

Compilare la sezione "Scheda Soggetto Proponente" (cfr. fac-simile 1A)

#### – Scheda Anagrafica del Soggetto Proponente unico / capofila (\*)

Soggetto proponente unico/capofila (**):	
Denominazione:	test denominazione (**)
Natura Giuridica:	test natura giuridica (**)
Tipo di Soggetto Proponente:	Enti locali, loro unioni e consorzi, così come elencati d <input type="checkbox"/>
Codice Fiscale:	(**)
Partita IVA:	123123123
Sito Web:	www.test.it
PEC:	
Sede legale (**)	
Via e numero civico:	via test 123 (**)
Città:	campobasso (**)
CAP:	86100 (**)
Regione:	BASILICATA <input type="checkbox"/> (**)
Provincia:	Campobasso <input type="checkbox"/> (**)
Stato:	Italia <input type="checkbox"/> (**)
Sottoscrittore della proposta progettuale (rappresentante legale o soggetto delegato) (***)	
Cognome:	(**)
Nome:	(**)
Codice Fiscale:	(**)
Luogo di Nascita:	Roma (**)
Data di Nascita:	(**)



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Tipo Documento:	Passaporto <input type="checkbox"/> (**)
Documento Rilasciato da:	MTCB (**)
Numero Documento:	<input type="text"/> (**)
Data di Rilascio Documento:	10/10/2000 (**)
Data di Scadenza Documento:	10/10/2020 (**)
Referente per la proposta (**)	
Cognome:	Neri (**)
Nome:	<input type="text"/> (**)
Codice Fiscale:	<input type="text"/> (**)
Ufficio di appartenenza (nell'ambito del Soggetto Proponente):	SPA (**)
Via e numero civico:	Via fasulla 123 (**)
Città:	Roma (**)
CAP:	00133 (**)
Regione:	CALABRIA <input type="checkbox"/> (**)
Provincia:	Roma <input type="checkbox"/> (**)
Stato:	Italia <input type="checkbox"/> (**)
Telefono:	07544541 (**)
Fax:	45805044
Email:	<input type="text"/> (**)

F A



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

1.2 Anagrafica partner di progetto

Compilare la sezione "Scheda Soggetto Proponente" (cfr. Modello A)

**Scheda Anagrafica Partner**

Dati del Partner	
Denominazione del partner di progetto:	<input type="text" value="iii"/> (*)
Natura Giuridica:	<input type="text"/> (*)
Tipologia di Soggetto:	<input type="text"/> (*)
Codice Fiscale:	<input type="text"/> (*)
Partita IVA:	<input type="text"/>
Sito Web:	<input type="text"/>
Sede legale	
Via e numero civico:	<input type="text"/> (*)
Città:	<input type="text"/> (*)
CAP:	<input type="text"/> (*)
Regione:	<input type="text"/> (*)
Provincia:	<input type="text"/> (*)
Stato:	<input type="text" value="Italia"/> (*)
Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato)***	
Cognome:	<input type="text"/> (*)
Nome:	<input type="text"/> (*)
Codice Fiscale:	<input type="text"/> (*)
Luogo di Nascita:	<input type="text"/> (*)

HA



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Data di Nascita:	<input type="text"/> (*)
Qualifica:	<input type="text"/> (*)
Tipo Documento:	<input type="text"/> (*)
Numero Documento:	<input type="text"/> (*)
Rilasciato da:	<input type="text"/> (*)
Data Rilascio:	<input type="text"/> (*)
Data Scadenza:	<input type="text"/> (*)
<b>Referente per la proposta</b>	
Cognome:	<input type="text"/> (*)
Nome:	<input type="text"/> (*)
Codice Fiscale:	<input type="text"/> (*)
Ufficio di appartenenza:	<input type="text"/> (*)
Via e numero civico:	<input type="text"/> (*)
Città:	<input type="text"/> (*)
CAP:	<input type="text"/> (*)
Regione:	<input type="text"/> (*)
Provincia:	<input type="text"/> (*)
Stato:	<input type="text" value="Italia"/> (*)
Telefono cellulare:	<input type="text"/> (*)
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/> (*)

*I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori*

*\*\* Campo obbligatorio. Indicare la tipologia specifica di partner*

*\*\*\* Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner di progetto. Le generalità indicate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1. Il soggetto che rilascia la dichiarazione deve essere il medesimo che firma digitalmente il modello A1 (campo obbligatorio).*



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

1.3 Tabella esperienze

Compilare la tabella descrivendo le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali, con esclusivo riferimento all'oggetto e alle finalità dell'Avviso pubblico per la presentazione dei progetti finanziati dal FAMI.

N	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza	Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Enti finanziatori	Costo del progetto Totale	Costo totale delle attività direttamente gestite	Durata dell'intervento
1										
2										
3										
4										
5										





Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

1.4 Anagrafica di progetto

Compilare la sezione "Scheda Progetto" (cfr. fac-simile 2)



**Scheda Anagrafica del Progetto**

Dati del Progetto	
Soggetto Proponente unico/capofila:	test denominazione
Titolo del Progetto:	Progetto secondo test (*)
Lista del Partner:	ascasc
Costo del Progetto (da budget):	100,00
Localizzazione del Progetto	
Ambito:	amamamam
Stato:	Italia
Regione:	TOSCANA
Provincia:	Brescia (*) % di rilevanza 100 (**)
Altra Provincia 1:	% di rilevanza 0 (**) Indirizzo Completo
Altra Provincia 2:	% di rilevanza 0 (**) Indirizzo Completo
Altra Provincia 3:	% di rilevanza 0 (**) Indirizzo Completo
Altra Provincia 4:	% di rilevanza 0 (**) Indirizzo Completo
Altra Provincia 5:	% di rilevanza 0 (**) Indirizzo Completo
Note:	<input type="checkbox"/>
Obiettivo Specifico	
Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale	3. Capacity building - (lett.m) Scambio di buone Pratiche - Promozione del confronto tra le politiche per l'integrazione sviluppate in Italia e in altri SM
Numero e target di destinatari *:	123 (**)
Durata (da cronogramma):	3 mesi

\* I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori  
 \*\* Indicare in termini percentuali la localizzazione dell'intervento



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## Sezione 2 – Contesto del progetto

*Per lo svolgimento dell'analisi si consiglia di visionare le  
"Linee guida per l'analisi di contesto e del fabbisogno degli interventi del FAMI" (Allegato 1)*

### 2.1 – Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere i problemi e i fabbisogni, specifici del territorio di riferimento del progetto (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, ecc.), su cui si intende intervenire.

--

## Sezione 3 – Obiettivi, attività e metodologia

*Per la compilazione della sezione 3 si suggerisce di visionare il documento  
"Indicazioni operative per la progettazione" (Allegato 2)*

### 3.1. Obiettivo generale della proposta progettuale (max 1.500 caratteri)

Descrivere gli obiettivi generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere nel medio e lungo periodo, anche successivamente alla conclusione dell'intervento.  
*Gli obiettivi generali devono essere definiti sulla base dell'analisi di contesto descritto al paragrafo 2.1 e ovviamente non coincidono mai con le azioni o le attività.*

--

### 3.2. Obiettivi specifici della proposta progettuale (max 1.500 caratteri)

Descrivere gli obiettivi specifici determinati sulla base dell'analisi dei fabbisogni territoriali (par. 2.1), indicando il miglioramento nella realtà che si vuole perseguire nel territorio di riferimento.  
*Gli obiettivi, espressi in modo chiaro e concreto, devono essere misurabili e attendibili e non coincidere mai con un'azione o un'attività.*

--



### Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

#### 3.3 Descrizione delle attività progettuali (max 7.000 caratteri)

Descrivere le attività previste relative agli obiettivi specifici prima menzionati (sezione 3.2)

--

#### 3.4 Metodologia (max 3.000 caratteri)

Delineare la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto, spiegando le ragioni dell'approccio metodologico prescelto, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto e in relazione al target di destinatari di riferimento.

--

#### 3.5 Risultati attesi (max 1.500 caratteri)

I risultati attesi costituiscono, come è noto, gli effetti immediati di un intervento, vale a dire i benefici conseguiti dai destinatari, grazie al raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto.

--



## Sezione 4 – Attività e descrizione dei work packages

Descrivere in dettaglio le attività che si intendono intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi descritti nella sezione 3 del presente documento. Questa sezione prevede la descrizione delle attività in pacchetti di lavoro - *work package* (sezione 4), ciascuno comprendente una serie di attività (*tasks*) che portano alla realizzazione di *outputs e/o deliverable*. Per la compilazione della sezione 4, si consiglia di visionare il documento "Indicazioni operative per la compilazione dei work package" (Allegato 3).

La tabella relativa al WP 0 – "*Management e controllo del progetto*" deve essere obbligatoriamente compilata da ciascun soggetto proponente. I task relativi alla WP 0 sono di seguito tassativamente elencati:

1. Coordinamento e gestione del progetto
2. Attività amministrative
3. Rendicontazione delle spese sostenute
4. Verifiche amministrativo-contabili da parte di un revisore indipendente
5. Verifica degli affidamenti e degli incarichi esterni da parte di un esperto legale.

All'interno della WP 0 il soggetto proponente deve ricomprendere le attività dei responsabili/coordinatori di progetto o degli addetti alla rendicontazione, nonché quelle connesse agli auditors di progetto (Revisore Contabile ed Esperto Legale).

Si compili la tabella riportate di seguito, tante volte quante sono i work package previsti.

FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

**Work package 0: Gestione e controllo del progetto**

Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare il presente WP comprende il coordinamento e la gestione operativa e l'amministrazione di tutte le attività realizzate nell'ambito del progetto.

*Si suggerisce di articolare la task "Coordinamento e gestione del progetto" in sotto attività per poter controllare meglio lo svolgimento delle operazioni e il rispetto delle scadenze (es. coordinamento e gestione del progetto: Kick off meeting; riunioni comitato di pilotaggio; incontri di valutazione intermedia; ecc.).*

N. task	Titolo attività	Responsabile attività	Mese inizio	Mese fine	Importi	Note
1	Coordinamento e gestione del progetto					
2	Attività amministrative					
3	Rendicontazione delle spese sostenute					
4	Verifiche amministrativo-contabili da parte di un revisore indipendente					
5	Verifica degli affidamenti e degli incarichi esterni da parte di un esperto legale					
Importo totale <sup>1</sup>						

<sup>1</sup> Il totale viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti per le singole task



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

**Work Package 1: (campo compilabile)**

Descrivere il Work Package in sintesi (max 1000):

Importo totale del WP:

N. task	Titolo attività	Responsabile attività	Data inizio prevista	Data fine prevista	Outputs <sup>2</sup>			Note
					Outputs (esclusi i deliverable)	Deliverable	Mese di consegna del deliverable	
1								
...								

*Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario*

<sup>2</sup> Gli outputs sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività di un'azione. I deliverable sono una specifica tipologia di output, consegnati al committente (AR e AD), che si presenta solitamente stampata su carta o in un formato digitale. I deliverable non includono elementi secondari minori o documenti di lavoro interni (es. verbali riunioni, questionari, ecc.).  
Esempi di outputs (esclusi i deliverable): comunicato stampa; questionari; depliant; suppellettili per accoglienza MSNA; materiali per corsi di formazione (es. videoproiettore; dispense; videoproiettore, ecc.);  
Esempi di deliverable: report finali, app, siti web, linee guida e manuali, ecc.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

4.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO				
Descrizione	Mese inizio	Mese fine	Importo WP*	% importo WP su budget progetto
...				
...				
....				
...				

\* Si specifica che la somma degli importi dei WP viene calcolata automaticamente in base agli importi indicati nel budget.

4.4 Affidamenti (max 1.000 caratteri)

Indicare quali attività saranno affidate e spiegare le ragioni dell'affidamento. Si ricorda che, in linea di principio, il beneficiario deve avere la capacità di svolgere tutte le attività e che le attività di gestione complessiva del progetto non possono essere affidate in nessun caso a un soggetto terzo.



## Sezione 5 – Complementarità, sostenibilità e impatto delle azioni

### 5.1. Complementarietà e sinergie con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che le attività del progetto siano in sinergia e si coordinino con gli altri interventi finanziati con Fondi Nazionali o Europei realizzati nel territorio di riferimento. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie.

### 5.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo dopo il termine delle attività di progetto.

### 5.3 Impatto del progetto (max. 1.500 caratteri)

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che si prevede di ottenere grazie al contributo del progetto. L'impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con gli obiettivi generali del progetto.

## Sezione 6 – Destinatari delle azioni

### 6.1 Indicazione dei destinatari (max. 2.500 caratteri):

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste:

1. Migranti (cittadini paesi terzi):

- Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.);
- Eventuale vulnerabilità (es. Minore, Minore straniero non accompagnato, Anziano, Donna in stato di gravidanza, Genitore single con figlio/i minori a seguito, Vittima di tratta degli esseri umani, Disabile, Persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali, Persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale, Analfabeta);
- Nazionalità;
- Genere;
- Classi di età (0-14; 15-17; 18-22; 23-27; 28-33; 34-39; 40-45; 46-51; 52-57; 58-65; over 65).



## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

### 2. Operatori:

- Tipologia dell'ente di appartenenza (pubblico o privato);
- Ente di appartenenza (Es. Amministrazioni pubbliche centrali; Amministrazioni pubbliche locali, Organizzazioni non governative; Aziende private e pubbliche; Organizzazioni educative e di ricerca; Organismi pubblici internazionali);
- Ambito professionale di riferimento (Servizi amministrativi per il rilascio - rinnovo del permesso di soggiorno; Servizi demografici – Es. amministrativi; Servizi sanitari; Servizi scolastici – didattici; Servizi sociali; ecc.);
- Genere.

## Sezione 7 – Indicatori

*Si suggerisce di visionare anche il “Manuale metodologico degli indicatori per i beneficiari” (Allegato 4)*

### 7.1 Scheda degli indicatori

Per la compilazione della scheda degli indicatori si vedano le indicazioni riportate nella copertina inserita nel 1° foglio del relativo modello.

### 7.2 Stima degli indicatori (max 2500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.).

## Sezione 8 – Beneficiario e rete di riferimento

### 8.1. Beneficiario

#### 8.1.1. Ruolo del capofila e dei partner (max 1.500 caratteri)

Descrivere in modo dettagliato il ruolo e le funzioni specifiche del capofila e di ciascun partner nell'ambito del progetto.



### Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

#### 8.1.2. Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento che si prevede di attivare per la realizzazione del progetto.

#### 8.1.3. Gruppo di lavoro (max 1.500 caratteri)

Descrivere il gruppo di lavoro, specificando il ruolo e le funzioni specifiche delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc.). Descrivere inoltre le qualifiche e le competenze dei componenti del gruppo di lavoro. Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma e i CV.

### 8.2 Gestione del progetto

#### 8.2.1. Project management (max 1.500 caratteri)

Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto (coordinamento delle attività, governance, comunicazione, amministrazione, controlli, ecc.).

#### 8.2.2. Risk assessment (max 1.500 caratteri)

Descrivere i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

#### 8.2.3. Monitoraggio e valutazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere come si intende monitorare e valutare l'avanzamento del progetto.