

## INTESTAZIONE UFFICIO

Oggetto: Progetto Permesso di Soggiorno Elettronico  
Richiesta inserimento di regole sui Firewall

Alla Segreteria del Dipartimento PS.  
USTG - V Settore TLC  
[dipps.5settoretlc@pecps.interno.it](mailto:dipps.5settoretlc@pecps.interno.it)

**ROMA**

Alla Direzione Centrale Anticrimine  
Servizio Polizia Scientifica  
[dipps.dca.poliziascientifica.div2@pecps.interno.it](mailto:dipps.dca.poliziascientifica.div2@pecps.interno.it)

**ROMA**

Al Centro Elettronico Nazionale  
[dipps.cen.na@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps.cen.na@pecps.poliziadistato.it)

**NAPOLI**

### Ufficio richiedente (\*)

(indicare il nome dell'Ufficio)

### Regole di raggiungibilità

NOME MACCHINA	IP SORGENTE (1)	IP DESTINAZIONE (1)	PROTOCOLLO (2)	PORTA (3)
Indicare nome postazione/i	<b>10.199.4.224/28</b>	indicare IP Postazione/i	ALL	ALL
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	<b>10.199.4.224/28</b>	TCP	443 5800 - 5900 8014 8443
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	<b>10.199.4.231</b>	TCP	80,443
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	<b>10.199.2.208</b>	TCP	80,443

### Scopi delle aperture firewall (\*)

Progetto "PERMESSO DI SOGGIORNO ELETTRONICO"- Installazione nuova/e Postazione/i di Lavoro

### Referente (indicare il nome del referente tecnico per la rete)

**Cognome (\*)**  
**Tel. Ufficio (\*)**  
**e-mail (\*)**

**Nome (\*)**  
**Fax**

**Firma**

.....

(\*) I campi contrassegnati sono **obbligatori**.

(1) Inserire l'indirizzo IP dell' host, della rete o del range.

(2) Inserire il Protocollo (TCP o UDP); per tutto l'host scrivere ALL.

(3) Inserire la o le porte interessate, per tutto il protocollo scrivere ALL.

## INTESTAZIONE UFFICIO

Oggetto: Progetto Permesso di Soggiorno Elettronico  
Richiesta inserimento di regole sui Firewall per postazioni di fotosegnalamento

Alla Segreteria del Dipartimento PS.  
USTG - V Settore TLC  
[dipps.5settoretlc@pecps.interno.it](mailto:dipps.5settoretlc@pecps.interno.it)

**ROMA**

Alla Direzione Centrale Anticrimine  
Servizio Polizia Scientifica  
[dipps.dca.poliziascientifica.div2@pecps.interno.it](mailto:dipps.dca.poliziascientifica.div2@pecps.interno.it)

**ROMA**

Al Centro Elettronico Nazionale  
[dipps.cen.na@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps.cen.na@pecps.poliziadistato.it)

**NAPOLI**

**Ufficio richiedente (\*)**

(indicare il nome dell'Ufficio)

**Regole di raggiungibilità**

<b>NOME MACCHINA</b>	<b>IP SORGENTE (1)</b>	<b>IP DESTINAZIONE (1)</b>	<b>PROTOCOLLO (2)</b>	<b>PORTA (3)</b>
Indicare nome postazione/i	<b>10.199.4.224/28</b>	indicare IP Postazione/i	<b>ALL</b>	<b>ALL</b>
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	<b>10.199.4.224/28</b>	<b>TCP</b>	<b>443</b> <b>5800 - 5900</b>
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	<b>10.199.4.231</b>	<b>TCP</b>	<b>80,443</b>
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	<b>10.199.2.208</b>	<b>TCP</b>	<b>80,443</b>
	indicare IP Postazione/i	L'indirizzo IP della postazione va inserito nella Access List: <b>HOSTSCLIENTSAFIS</b>		

**Scopi delle aperture firewall (\*)**

Progetto "PERMESSO DI SOGGIORNO ELETTRONICO"- Installazione nuova/e Postazione/i di Lavoro

**Referente (indicare il nome del referente tecnico per la rete)**

**Cognome (\*)**  
**Tel. Ufficio (\*)**  
**e-mail (\*)**

**Nome (\*)**  
**Fax**

**Firma**

.....

(\*) I campi contrassegnati sono **obbligatori**.

(1) Inserire l'indirizzo IP dell' host, della rete o del range.

(2) Inserire il Protocollo (TCP o UDP); per tutto l'host scrivere ALL.

(3) Inserire la o le porte interessate, per tutto il protocollo scrivere ALL.