



## Rilevazione delle attività dei Consigli Territoriali per l'Immigrazione nel 2008

### Istruzioni per la compilazione del questionario

#### Introduzione

Lo scopo del questionario è consentire ai Consigli territoriali sia la rilevazione dei principali aspetti socio-economici riguardanti il fenomeno immigrazione sul territorio provinciale, sia la registrazione dell'attività svolta dai Consigli territoriali stessi. Lo strumento di rilevazione adottato (il questionario in formato *excel*) è pensato per rendere facile e guidato il processo di rilevazione e per consentire, una volta che i questionari compilati siano trasmessi dai Consigli territoriali al Dipartimento, la loro elaborazione automatica, al fine di produrre uno studio complessivo, a livello nazionale, sul fenomeno immigrazione e sull'attività compiuta dai Consigli territoriali.

#### Linee guida per la rilevazione

Il kit di rilevazione è costituito da:

- Il **questionario completo** (file 0 - *Questionario generale.xls*), che ogni Consiglio territoriale deve compilare e spedire per posta elettronica al Dipartimento per le Libertà Civili e per l'Immigrazione;
- Un **insieme di schede tematiche** che riprendono i diversi ambiti di rilevazione:
  - file 3 - *Lavoro.xls*;
  - file 4 - *Alloggio.xls*;
  - file 5 - *Sanità.xls*;
  - file 6 - *Minori e scuola.xls*;
  - file 6bis - *Minori extracomunitari non accompagnati.xls*;
  - file 7 - *Servizi sociali.xls*;
  - file 8 - *Fisco e previdenza.xls*;
  - file 9 - *Contenzioso.xls*;
  - file 10 - *Devianza.xls*;
  - file 15 - *Sportello unico.xls*;
- le presenti **Istruzioni per la compilazione**.

Le schede tematiche sono messe a disposizione per permettere a ogni Consiglio territoriale una agevole raccolta delle informazioni a livello provinciale, con il concorso di tutte le Istituzioni e gli Enti interessati. Più in particolare, si consiglia di:

1. attivare, presso ogni Consiglio territoriale, una **casella di posta elettronica dedicata** alla raccolta delle informazioni di interesse per la rilevazione;
2. distribuire agli Enti interessati le schede tematiche di loro specifico interesse, invitandoli a compilarle e a spedirle compilate all'indirizzo di posta elettronica attivato presso il Consiglio territoriale;
3. raccogliere le schede tematiche pervenute per compilare il questionario completo da inviare per posta elettronica al Dipartimento per le Libertà Civili e per l'Immigrazione.

#### Istruzioni generali per la compilazione

Ogni questionario è un foglio Excel che si compone di:

- Una *Copertina*;
- Più *Pagine di domande*;



Istruzioni per la compilazione del questionario

- Una *Sintesi* che riassume per ogni pagina il numero di domande obbligatorie alle quali non si è fornita risposta.

In ogni pagina di domande sono presenti più domande, ognuna contrassegnata da un codice nella prima colonna a sinistra. I campi da compilare sono colorati con sfondo azzurro. Se la domanda è obbligatoria e non si è fornita alcuna risposta, il codice compare in **rosso**, altrimenti è indicato in nero.

Il modulo guida nelle risposte da fornire ad ogni domanda, evitando l'inserimento di valori formalmente non corretti.

È possibile stampare il modulo compilato nella sua interezza usando la funzione *Stampa* fornita da Excel e selezionando l'opzione *Tutta la cartella*.

Una volta compilato, il modulo è da salvare in formato **.xls**. Ciò è particolarmente importante se si usa Microsoft Excel 2007.

### **1 – Dati identificativi**

Questa pagina permette di identificare la provincia di riferimento e il compilatore del questionario.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Provincia: indicare la provincia di riferimento, scegliendola dalla lista;
- Referente del Consiglio territoriale: indicare le generalità del referente del CTI di riferimento per la provincia;
- Funzionario addetto all'organizzazione del Consiglio territoriale: indicare l'ufficio, le generalità e i riferimenti del funzionario addetto all'organizzazione del CTI;
- Compilatore: indicare l'ufficio, le generalità e i riferimenti del compilatore del modulo;
- Data di compilazione: indicare la data di riferimento della compilazione del modulo.

### **2 – Soggiornanti**

Questa pagina permette di inquadrare la popolazione straniera soggiornante nella provincia.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Permessi di soggiorno rilasciati dalla Questura: indicare la data di rilevazione, il numero di permessi di soggiorno rilasciati, suddividendoli in permessi per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari e per studio. Fornire inoltre la suddivisione del numero di permessi di soggiorno rilasciati suddividendoli per sesso del titolare;
- Nazionalità degli stranieri extracomunitari soggiornanti: indicare le prime cinque nazionalità di stranieri soggiornanti, in ordine di numerosità;
- Popolazione extracomunitaria residente in provincia: indicare la data di rilevazione, il numero di extracomunitari residenti e il numero totale della popolazione residente;
- Richieste di asilo: indicare il numero di richieste di asilo ricevute dalle Questure nel 2008.

### **3 – Lavoro**

Questa pagina permette di inquadrare la manodopera straniera soggiornante nella provincia.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Settori di maggiore impiego: indicare in ordine decrescente di numerosità fino a cinque settori produttivi di impiego dei lavoratori extracomunitari;
- Lavoratori extracomunitari iscritti nelle liste di collocamento: indicare la data di rilevazione, il numero di lavoratori extracomunitari iscritti nelle liste di collocamento e, alla stessa data, il numero totale di lavoratori iscritti alle liste di collocamento;



Istruzioni per la compilazione del questionario

- Ispezioni: indicare il numero di lavoratori extracomunitari senza contratto emerso nell'ambito di ispezioni condotte nel 2008;
- Vertenze sindacali: indicare il numero di vertenze sindacali avviate da lavoratori extracomunitari nel 2008;
- Infortuni sul lavoro: indicare il numero di infortuni sul lavoro da parte di lavoratori extracomunitari denunciati in provincia nel 2008;
- Violazioni: indicare il numero di violazioni amministrative e penali in materia di lavoro, riguardanti lavoratori extracomunitari e contestate in provincia nel 2008.

#### **4 - Alloggio**

Questa pagina permette di inquadrare la situazione abitativa della popolazione straniera residente in provincia.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Assegnazione di case popolari a stranieri: indicare la data di rilevazione, il numero di stranieri a cui è stata assegnata una casa popolare (nel solo capoluogo e in tutta la provincia), il numero di stranieri in lista d'attesa per una casa popolare (nel solo capoluogo e in tutta la provincia), il numero totale di richieste in lista d'attesa per case popolari (nel solo capoluogo e in tutta la provincia);
- Strutture di accoglienza: indicare se sono presenti strutture di accoglienza per stranieri nel territorio provinciale e, in caso positivo, il numero di posti presenti presso tali strutture di accoglienza.

#### **5 - Sanità**

Questa pagina permette di inquadrare l'insieme dei servizi socio-sanitari erogati a stranieri residenti in provincia.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Cittadini stranieri iscritti al SSN nel 2008: indicare il numero, suddividendolo fra uomini e donne;
- Numero di ambulatori autorizzati al rilascio di STP, suddivisi fra ambulatori pubblici, ambulatori privati accreditati e ambulatori in convenzione con organismi di volontariato;
- STP rilasciati in provincia nel 2008: indicare il numero totale a il numero dei STP rilasciati alle cinque nazionalità principali;
- Numero di permessi di soggiorno rilasciati per cure mediche a donne in stato di gravidanza;
- Numero di permessi di soggiorno rilasciati per motivi umanitari connessi alla salute.

#### **6 – Minori e scuola**

Questa pagina permette di inquadrare la popolazione dei minori stranieri residenti in provincia e i servizi scolastici ad essi erogati.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Minori comunitari non italiani residenti in provincia nel 2008: indicare il numero;
- Minori extracomunitari residenti in provincia nel 2008: indicare il numero, suddividendolo fra maschi e femmine;
- Minori italiani residenti in provincia nel 2008: indicare il numero;
- Nazionalità prevalenti dei minori comunitari non italiani: indicare le tre nazionalità numericamente più importanti;
- Nazionalità prevalenti dei minori extracomunitari: indicare le cinque nazionalità numericamente più importanti;



Istruzioni per la compilazione del questionario

- Iscrizioni alle scuole: indicare, per l'anno scolastico 2007 – 2008 il numero di minori iscritti alle scuole statali della provincia, suddividendo tali iscrizioni fra elementari, medie e superiori e fra maschi e femmine;
- Minori appartenenti alle comunità Ron, Sinte e Caminanti: indicare il numero;
- Tasso di abbandono scolastico: indicare il tasso di abbandono scolastico per gli studenti extracomunitari, inteso come rapporto fra numero di studenti extracomunitari che abbandonano la scuola e numero di studenti extracomunitari iscritti a scuola;
- Tasso di evasione scolastica: indicare il tasso di evasione scolastica della scuola dell'obbligo per gli studenti extracomunitari, inteso come rapporto fra numero di minori extracomunitari non iscritti alla scuola dell'obbligo e numero di minori extracomunitari in età di scuola dell'obbligo;
- Minori extracomunitari in affido o in case famiglia: indicare il numero di minori extracomunitari in affido o in case famiglia nel 2008;
- Studenti extracomunitari di recente immigrazione e di seconda generazione: fornire il numero degli studenti extracomunitari di recente immigrazione e di seconda generazione iscritti alle scuole della provincia;
- Minori extracomunitari detenuti: fornire il numero dei minori extracomunitari detenuti in istituti di pena minorili della provincia.

**6bis – Minori extracomunitari non accompagnati**

Facendo riferimento ai quattro punti indicati dalla Circolare del Ministro dell'Interno n° 685 del 13 febbraio 2009, avente per oggetto *Minori extracomunitari non accompagnati*, questa pagina permette di inquadrare la popolazione dei minori extracomunitari non accompagnati presenti nelle strutture di accoglienza sul territorio provinciale.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Minori extracomunitari non accompagnati (primo punto della Circolare): indicare il numero complessivo, il mese e l'anno di rilevazione;
- Elenco delle strutture di accoglienza (secondo punto della Circolare): per ogni struttura presente sul territorio provinciale, fornire la denominazione, il numero di minori extracomunitari non accompagnati e il numero di casi di allontanamento avvenuti nell'ultimo mese;
- Verifiche effettuate sulla qualità dell'accoglienza (terzo punto della Circolare): descrivere gli standard qualitativi richiesti per i servizi di accoglienza, con particolare riguardo al periodo di tempo intercorrente fra l'arrivo del minore e la nomina del tutore da parte dell'Autorità giudiziaria; a seguire, fornire l'elenco delle verifiche effettuate sul raggiungimento di questi standard da parte delle strutture di accoglienza
- Strumenti contrattuali che regolano i rapporti con le strutture di accoglienza (quarto punto della Circolare): indicare se esistono convenzioni fra comuni e strutture di accoglienza: in caso positivo, fornire l'elenco dei servizi convenzionati, i costi complessivi e la qualità. A seguire, fornire l'elenco degli strumenti contrattuali esistenti fra Prefettura e strutture di accoglienza, indicando per ognuno di essi il tipo di strumento contrattuale, il tipo di servizio richiesto (ad esempio sanità, istruzione, ecc.) il costo unitario e la relativa unità di misura (a persona, a giornata, a prestazione o complessivo), il costo complessivo e la qualità del servizio richiesto. Infine, fornire l'elenco delle verifiche effettuate sugli strumenti contrattuali esistenti fra Prefettura e strutture di accoglienza, indicando per ognuna di esse la denominazione della struttura d'accoglienza verificata, una breve descrizione delle verifiche effettuate (con particolare riguardo alla congruità del prezzo pagato rispetto al servizio prestato) e la data di effettuazione della verifica.

**7 – Servizi sociali**

Questa pagina permette di inquadrare l'insieme dei servizi sociali attuati in provincia.



Istruzioni per la compilazione del questionario

Per ogni progetto, iniziativa o servizio di integrazione sociale, fornire:

- L'ambito di applicazione;
- Una breve descrizione;
- La classe di cittadini extracomunitari cui il servizio si rivolge prevalentemente.

Fornire inoltre le seguenti informazioni:

- Adulti extracomunitari in carico ai servizi sociali: fornire il numero;
- Bambini extracomunitari iscritti agli asili nido comunali: fornire il numero.

### **8 – Fisco e previdenza**

Questa pagina permette di inquadrare l'insieme dei contribuenti extracomunitari residenti in provincia.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Contribuenti extracomunitari residenti in provincia nel 2008: indicare il numero;
- Imposte: indicare l'ammontare, in Euro, delle imposte sulle persone fisiche versate da contribuenti extracomunitari residenti in provincia nel 2008;
- Contributi previdenziali: indicare l'ammontare, in Euro, dei contributi previdenziali versati da contribuenti extracomunitari residenti in provincia nel 2008.

### **9 – Contenzioso**

Questa pagina permette di inquadrare l'insieme dei ricorsi presentati sul territorio e riguardanti cittadini extracomunitari.

Per ogni insieme omogeneo di ricorsi, fornire il tipo (amministrativo, civile, altro), la materia, il numero di ricorsi presentati nel 2008, il numero di ricorsi accolti nel 2008, il numero di ricorsi respinti nel 2008, le motivazioni, il numero di sospensive emesse nel 2008, il numero di appelli presentati nel 2008.

### **10 – Devianza**

Questa pagina permette di inquadrare l'insieme dei fenomeni di devianza riguardanti cittadini extracomunitari residenti in provincia.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Cittadini extracomunitari denunciati: indicare il numero di cittadini extracomunitari denunciati per le diverse categorie di reato indicate;
- Reati di immigrazione clandestina: indicare il numero di reati di immigrazione clandestina denunciati nel 2008;
- Cittadini extracomunitari espulsi: indicare il numero di cittadini extracomunitari espulsi nel 2008;
- Permessi di soggiorno per protezione sociale: indicare il numero di permessi di soggiorno per protezione sociale rilasciati a cittadini extracomunitari residenti in provincia nel 2008.

### **11 – Cultura e religione**

Questa pagina permette di inquadrare l'insieme dei fenomeni culturali e religiosi riguardanti stranieri residenti in provincia.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Luoghi di culto di riferimento: indicare, per il 2008, il numero di luoghi di culto di riferimento per la popolazione straniera;
- Manifestazioni pubbliche: indicare il numero di richieste, nel 2008, di autorizzazione per manifestazioni pubbliche da parte delle comunità straniere;



Istruzioni per la compilazione del questionario

- Associazioni maggiormente rappresentative: il numero di associazioni, nonché i nomi delle associazioni maggiormente rappresentative della popolazione straniera presente sul territorio provinciale;
- Iniziative di mediazione culturale: indicare le iniziative di mediazione culturale attuate sul territorio provinciale;
- Episodi di intolleranza: indicare gli episodi di intolleranza avvenuti sul territorio provinciale.

### **12 – Iniziative del territorio**

Questa pagina permette di inquadrare l'insieme delle iniziative riguardanti la tematica immigrazione attuate sul territorio provinciale.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Elenco dei progetti finanziati con fondi nazionali o europei: per ogni progetto finanziato indicare il tipo di finanziamento, il fondo di finanziamento, il titolo del progetto, l'importo complessivo e l'ambito operativo di interesse;
- Elenco dei principali atti formali di impegno: per ogni atto formale di impegno (protocollo, accordo, ecc.) sulle politiche per l'immigrazione, indicare la data, l'oggetto e i partner.

### **13 – Composizione del Consiglio**

Questa pagina permette di descrivere la composizione del Consiglio territoriale per l'immigrazione istituito nella provincia di interesse.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Istituzioni rappresentate nel Consiglio: elencare le istituzioni presenti nel Consiglio e il tipo di rappresentanza;
- Organizzazioni sindacali rappresentate nel Consiglio: elencare le organizzazioni sindacali presenti nel Consiglio e il tipo di rappresentanza. Per le organizzazioni sindacali non presenti nella lista, indicare la voce *Altro* e fornire una breve descrizione nel campo testuale centrale;
- Associazioni dei datori di lavoro rappresentate nel Consiglio: elencare le associazioni dei datori di lavoro presenti nel Consiglio e il tipo di rappresentanza. Per le associazioni non presenti nella lista, indicare la voce *Altro* e fornire una breve descrizione nel campo testuale centrale;
- Associazioni di stranieri rappresentate nel Consiglio: elencare le associazioni di stranieri presenti nel Consiglio e il tipo di rappresentanza. Per le associazioni non presenti nella lista, indicare la voce *Altro* e fornire una breve descrizione nel campo testuale centrale;
- Enti e associazioni di assistenza agli stranieri rappresentate nel Consiglio: elencare le associazioni assistenza a stranieri presenti nel Consiglio e il tipo di rappresentanza. Per le associazioni non presenti nella lista, indicare la voce *Altro* e fornire una breve descrizione nel campo testuale centrale.

### **14 – Attività del Consiglio**

Questa pagina permette di descrivere l'attività compiuta nel 2008 dal Consiglio territoriale per l'immigrazione istituito nella provincia di interesse.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Riunioni del Consiglio: elencare il numero di riunioni tenute nel 2008 dal Consiglio in plenaria e il numero di riunioni tenute nel 2008 da Commissioni o Gruppi ristretti di lavoro;
- Argomenti affrontati: elencare i principali argomenti affrontati dalle Commissioni o dai Gruppi di lavoro del Consiglio territoriale nel 2008;
- Interventi attuati: elencare i principali interventi promossi dal Consiglio territoriale nel 2008. Per ogni intervento fornire l'ambito prevalente d'azione, una breve descrizione, l'importo in Euro e il ruolo avuto dal Consiglio nella programmazione, nel monitoraggio e/o nella promozione.



### **15 – Sportello unico**

Questa pagina permette di analizzare l'attività compiuta nel 2008 dallo Sportello unico, evidenziando i problemi emersi e fornendo ipotesi di soluzione.

La pagina ha una prima sezione dedicata alla descrizione dell'organizzazione dello Sportello unico: ufficio che esprime la Direzione dello Sportello Unico, riferimenti del Dirigente dello Sportello Unico, del Referente della Prefettura (nel caso in cui la Direzione dello Sportello unico sia espressa dalla DPL), del Dirigente dell'Ufficio Stranieri della Questura e del Dirigente Responsabile dell'Area Immigrazione della Prefettura, numero di unità lavorative occupate anche a tempo parziale in attività di Sportello unico, suddividendole fra personale di Prefettura, di Questura, di Direzione Provinciale del Lavoro e di altra provenienza.

Seguono le sezioni Sede, Personale, Procedura, Rapporti con Enti, Modulistica, Applicativo informatico, Help desk, Individuazione abusi, Quote, Questionario agli stranieri. Per ogni sezione è possibile indicare se sono presenti o meno problematiche, i problemi principali e le principali proposte di soluzione.

### **16 – L'informazione**

Questa pagina permette di inquadrare l'insieme delle informazioni fornite mediante la compilazione del modulo.

Relativamente alla compilazione dei diversi campi:

- Mesi che l'attuale referente segue il Consiglio: indicare il numero di mesi;
- Raccolta delle risposte: indicare una o più modalità di raccolta delle informazioni richieste;
- Osservatorio sull'immigrazione: indicare se esiste un Osservatorio sull'immigrazione nella provincia di interesse. In caso positivo, indicare se tale organismo fornisce informazioni al Consiglio e quale ente ne è responsabile;
- Consulta: indicare se esiste una Consulta regionale, provinciale o comunale e, nel caso, se alle riunioni partecipa un rappresentante del Consiglio territoriale.

### **17 – Scheda libera**

Questa pagina permette di fornire ulteriori osservazioni e proposte utili per arricchire il quadro informativo relativo al tema dell'immigrazione sul territorio e per migliorare il processo di raccolta delle informazioni.