

ALLEGATO C: BUDGET

22.1 BUDGET DEL PROGETTO PER VOCI DI SPESA

| | | | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| Subtotale: Apparecchiature e Forniture | | | | | | | | |
| 4. Costi operativi⁴ | | | | | | | | |
| 4.1 Affitto di uffici/aule/strutture | al mese | | | | | | | |
| 4.2 Forniture materiale di consumo d'ufficio (carta, cancelleria...) | al mese | | | | | | | |
| Subtotale: Costi operativi | | | | | | | | |
| 5. Altri costi, servizi | | | | | | | | |
| 5.1 Eventuali servizi esternalizzati (esami di laboratorio, ristrutturazioni...) | | | | | | | | |
| 5.2 Pubblicazioni, studi, ricerche | | | | | | | | |
| 5.3 Costi di valutazione | | | | | | | | |
| 5.4 Traduzioni/interpreti | | | | | | | | |
| 5.5 Costi per il funzionamento partenariato | | | | | | | | |
| 5.6 Rapporto di fine progetto | | | | | | | | |
| Subtotale: Altri Costi, Servizi | | | | | | | | |
| 6. Subtotale costi diretti del progetto (1-5) | | | | | | | | |
| 7. Spese generali di coordinamento e amministrative⁶ (max 6% del totale) | | | | | | | | |
| 8. Informazione e documentazione (max 5% del totale)⁵ | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Indicare nelle relative colonne il “Totale dei costi eleggibili del progetto (6+7+ 8)”, il “contributo totale richiesto alla Regione Toscana”, il “contributo totale dato dal proponente”, il “contributo totale dato dagli altri partner e/o altri eventuali finanziatori”. | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NOTE

1. Il budget deve coprire tutti i costi del progetto, non solo il contributo della Regione Toscana. La descrizione delle voci deve essere sufficientemente dettagliata e tutte le voci devono essere suddivise nei loro maggiori componenti.
2. L'ammontare richiesto deve essere espresso come ammontare lordo. Indicare inoltre se lo staff è impiegato full time o part time e uniformare di conseguenza l'unità di misura (ad esempio, se una segretaria è impiegata 12 mesi part time, indicare come unità 6)
3. Costi di acquisto o noleggio. Tali costi sono ammissibili solo se connessi e coerenti con le attività previste nel progetto
4. Questi costi coprono esclusivamente le strutture utilizzate espressamente per la realizzazione delle attività previste dal progetto e non coprono i normali costi di affitto o noleggio delle strutture pre-esistenti che rientrano nelle spese amministrative (vedi punto 6).
5. Le spese di informazione e documentazione non possono superare il 5% delle spese ammissibili.
6. Le spese generali di coordinamento e amministrative non possono superare il 6% delle spese ammissibili e non dovranno essere documentati in fase di rendicontazione.

Nota Bene:

- A) il contributo della Regione Toscana non può superare l'80% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può essere superiore a Euro 76.368,75;
- B) il totale delle valorizzazioni non può superare il 20% delle spese ammissibili..
- C) il lavoro volontario può essere valorizzato nella misura massima del 30% dell'intera quota valorizzata

ALLEGATO C: BUDGET

22.2. BUDGET DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ

| SPESE PER OGNI ATTIVITÀ DEL PROGETTO* | PROPONENTE | | PARTNERS LOCALI | | PARTNERS | | REGIONE | ALTRI FINANZIATORI | | TOTALE | | |
|--|------------|-----------|-----------------|-----------|----------|-----------|---------|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Contanti | Valorizz. | Contanti | Valorizz. | Contanti | Valorizz. | | Contanti | Valorizz. | Contanti | Valorizz. | Generale |
| ATTIVITÀ 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Risorse umane | € | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Viaggi | € | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Apparecchiatura e forniture | € | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Altri costi | € | | | | | | | | | | | |
| TOTALE ATTIVITÀ 1 | € | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITÀ 2 | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Risorse umane | € | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Viaggi | € | | | | | | | | | | | |
| 2.3 Apparecchiatura e forniture | € | | | | | | | | | | | |
| 2.4 Altri costi | € | | | | | | | | | | | |
| TOTALE ATTIVITÀ 2 | € | | | | | | | | | | | |
| | € | | | | | | | | | | | |
| | € | | | | | | | | | | | |
| TOTALE | € | | | | | | | | | | | |
| Spese generali di coordinamento e amministrative (max 6% del totale) | € | | | | | | | | | | | |
| Spese per informazione e documentazione (max 5% del totale) | € | | | | | | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | € | | | | | | *** | | | | ** | |

NOTA BENE:

* Le spese relative al **personale** devono essere imputate a ciascuna attività in base all'effettivo apporto in termini di risorse umane

** il totale delle **valorizzazioni** non può superare il 20% delle spese ammissibili e **lavoro volontario** può essere valorizzato nella misura massima del 30% dell'intera quota valorizzata

*** il **contributo richiesto alla Regione Toscana** non può superare l'80% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può superare la somma di Euro 76.368,75.