

ALLEGATO G)

(Carta Intestata Ente)

SCHEMA DI VERBALE

ENTE (RT

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DI IDONEITA' PREVIO COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE DEI GIOVANI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE “.....” (specificare titolo del progetto)

L'anno il giorno del mese di alle ore si è riunita nella sede dell'Ente sita in, via n°..... la Commissione di valutazione composta dai Signori:

COGNOME	NOME	QUALIFICA
.....
.....
.....
.....

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il/la Sig./Sig.ra

La Commissione preliminarmente da atto che sono state ricevute n° domande di partecipazione al Progetto di Servizio Civile Regionale su indicato.

A seguito dell'emanazione del bando, la Commissione da atto che è stata data diffusione dello stesso mediante..... (specificare le modalità).

Sul sito dell'Ente sono stati pubblicati:

- a) il progetto o un estratto dello stesso;
- b) le indicazioni delle modalità per predisporre e consegnare le domande di partecipazione alla selezione;
- c) la necessaria modulistica, secondo i modelli predisposti dalla Regione Toscana.

La commissione ha collegialmente esaminato le domande pervenute. Presa visione delle stesse, ne ha verificato la conformità e la presentazione nei termini stabiliti nell'avviso, ha accertato il possesso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, dei requisiti previsti nell'avviso.

A seguito di detto esame risulta quanto segue:

- n° giovani sono stati ammessi a valutazione di idoneità;
- n°giovani sono stati esclusi per la mancanza di uno o più requisiti richiesti nell'avviso, come da elenco sottoriportato contenente i nominativi dei giovani esclusi e le rispettive cause di esclusione:

NOME E COGNOME	CAUSA DI ESCLUSIONE
.....
.....

Individuati i candidati ammessi, è stato stabilito il calendario dei colloqui (allegato al presente verbale); tale calendario è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente con contestuale comunicazione ai candidati esclusi mediante..... (specificare le modalità).

Il Curriculum Vitae ed il colloquio sono stati valutati sulla base dei criteri e modalità previste dall'allegato E del Decreto Dirigenziale che approva l'avviso di selezione dei giovani.

La Commissione da atto che:

- a) i giovani che si sono presentati al colloquio sono stati n°
- b) per ogni giorno di colloquio è stato fatto l'appello dei giovani convocati e sono state raccolte le presenze in apposito registro depositato agli atti del procedimento;
- c) sono stati effettuati i colloqui a tutti i candidati che si sono presentati nel giorno convenuto;
- d) per ogni candidato convocato e presentatosi al colloquio viene compilata la scheda di valutazione prevista dall'avviso regionale (allegato F del Decreto Dirigenziale che approva l'avviso di selezione dei giovani). Tutte le schede di valutazione sono depositate agli atti del procedimento.

Tutta la documentazione in originale viene conservata agli atti sotto la responsabilità dell'Ente titolare del progetto ed è a disposizione per i controlli della Regione Toscana, dei soggetti da essa incaricati, e della Commissione Europea.

Al termine dei colloqui la Commissione:

- a) ha verificato che tutti i dati relativi ai candidati sono stati inseriti nell'apposita procedura informatica e sono stati effettuati tutti i passaggi necessari per poter redigere la graduatoria;
- b) ha definito il punteggio dei titoli ricavabili dal curriculum vitae e dal colloquio dei singoli candidati utilizzando la scheda di valutazione allegato F del Decreto Dirigenziale che approva l'avviso di selezione dei giovani;
- c) ha stilato la graduatoria di merito (allegata al presente verbale) contenente i nominativi di tutti i giovani che hanno presentato domanda, con indicazione per ciascuno, dell'eventuale esclusione, della partecipazione o non partecipazione al colloquio e del punteggio complessivo riportato.

La Commissione dispone la pubblicazione della Graduatoria sul sito Internet dell'ente(riportare denominazione Ente) e l'invio alla Regione Toscana del presente verbale e della graduatoria.

La riunione termina alle ore

Luogo e data

La Commissione (firma di tutti i componenti)

.....
.....
.....
.....