



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

# Linee guida per l'elaborazione dei Pareri richiesti ai CTI e alle Regioni nell'ambito degli Avvisi FEI

*Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di  
Paesi terzi (2007 - 2013)*



## Indice del documento

1. Obiettivi del documento.....	1
2. A chi si rivolge il manuale .....	1
3. Autenticazione utente.....	1
4. La procedura informatica .....	3
4.1 La sezione Documentazione.....	5
4.2 La sezione Scheda.....	8
5. Contatti ed help desk.....	10



## 1. Obiettivi del documento

Il documento intende fornire ai **Consigli Territoriali per l'Immigrazione** (CTI) e alle **Regioni supporto operativo** per l'elaborazione dei pareri richiesti nell'ambito degli Avvisi FEI sul sito internet <https://www.fondisolid.interno.it/solid.it/>.

## 2. A chi si rivolge il manuale

Il manuale è rivolto ai **Consigli Territoriali per l'Immigrazione** e alle **Regioni** competenti che dovranno valutare i progetti presentati dai soggetti proponenti sui Fondi FEI e formulare a sistema il relativo parere di conformità rispetto alle concrete esigenze emergenti dal territorio.

## 3. Autenticazione utente

Per accedere al sistema, l'utente può utilizzare le credenziali (*login e password*) comunicate dall'Autorità Responsabile in occasione degli Avvisi 2012.

Dopo aver inserito le suddette credenziali cliccare su "**Entra**", come riportato in figura.

### Attenzione:

- ▶ per l'accesso al sistema potranno essere utilizzate **le stesse credenziali** (*login e password*) **degli avvisi 2012**; nel caso in cui il referente dei Consigli Territoriali o della Regione fosse cambiato, è necessario comunicare all'indirizzo di posta [dlci.fondointegrazione@interno.it](mailto:dlci.fondointegrazione@interno.it) tempestivamente il nominativo e l'indirizzo di posta elettronica del nuovo dirigente.

Figura 1 – Autenticazione utente

Sei in: >> Home >> Autenticazione Utente

Accedi

**Autenticazione**

Username:  
ctiroma

Password:  
●●●●●●

Entra

Accesso al Portale

- Accedi
- Registrati
- Password dimenticata

Riferimenti Utili

- Link
- Contatti
- F.A.Q.

Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007 - 2013

- Documenti di riferimento
- Avvisi pubblici
- Graduatorie

Fondo Europeo per i Rifugiati 2008 - 2013

- Documenti di riferimento
- Avvisi pubblici
- Graduatorie

Fondo Europeo per i Rimpatri 2008 - 2013

- Documenti di riferimento
- Avvisi pubblici
- Graduatorie

La password fornita può essere modificata cliccando sul link **“Modifica password”**, come riportato in figura.

Figura 2 – Modifica password di accesso

Sei in: >> Home >> Bacheca

Benvenuto ctiroma

Logout

Valutazione Domande

- Parere CTI

Gestisci Account

- Modifica Password

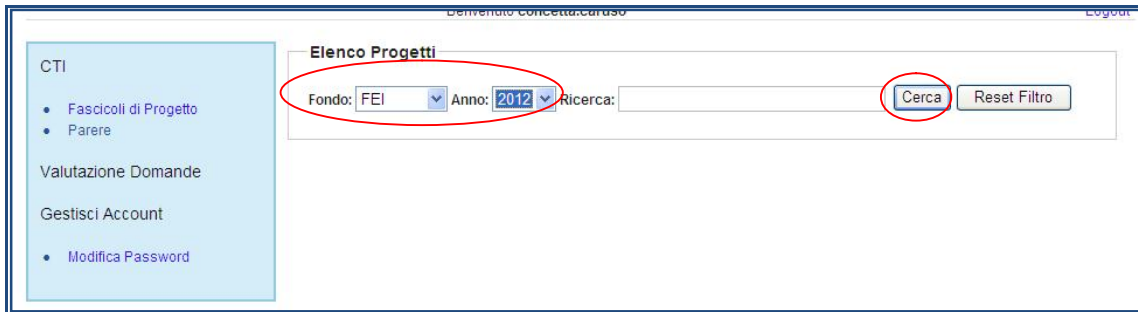
## 4. La procedura informatica

Dopo aver inserito le proprie credenziali, l' Utente del CTI / Regione visualizza la **pagina di ricerca** dei progetti.

La ricerca dei progetti può avvenire secondo diversi parametri:

- ▶ **Fondo** ;
- ▶ **annualità**;
- ▶ **codice Progetto/Titolo Progetto** da inserire nel campo Ricerca.

Figura 3 – Ricerca progetti



Elenco Progetti

Fondo: FEI Anno: 2012 Ricerca:

L'utente visualizza la seguente schermata.

Figura 4 – Elenco progetti di competenza del CTI/Regione



Elenco Progetti

Fondo: FEI Anno: 2012 Ricerca:

Azione	Codice progetto	Titolo progetto	Stato
<input type="radio"/> FEI-2012-Azione 1	PROG-100108	test : titolo	Da Compilare

Records per pagina: 20 Totale record 1

La pagina mostra l'elenco di tutti i progetti ammissibili sui quali l' Utente del CTI / Regione è tenuto ad esprimere il parere di conformità.

- ▶ cliccare su **"Parere di Conformità"**;
- ▶ cliccare su **"Visualizza Fascicolo"** per accedere al fascicolo di progetto.

**Figura 5 – Struttura della pagina di lavoro<sup>1</sup>**

Scheda
Documentazione

**Parere di conformità**

All'Autorità Responsabile del Fondo FEI - Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007 - 2013

**Oggetto:** Parere di conformità del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione di cui all'art. dell'Avviso pubblico del 02/10/2012 per la realizzazione di un progetto a valenza territoriale finanziato sul Fondo FEI - Azione 1 - Annualità 2012. Il Consiglio Territoriale per l'Immigrazione di Agrigento incaricato di valutare la conformità del progetto: **test**: titolo, rispetto alle esigenze del territorio rilevate, esprime, come richiesto dall'Avviso pubblico in oggetto, il giudizio di seguito riportato:

Descrizione	Risposta
Il progetto è in linea con la programmazione delle politiche adottate a livello locale nella materia oggetto dell'Avviso. (Cfr. sez. 2 Modello per la presentazione dei progetti)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Il progetto risponde alle esigenze prioritarie rilevate a livello territoriale in materia di integrazione dei cittadini di Paesi terzi. (Cfr. par. 2.1 Modello per la presentazione dei progetti)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Il progetto è innovativo rispetto agli interventi attivati nel territorio di riferimento, per tipologia delle attività e/o metodologia adottata. (Cfr. par. 2.2, 2.4, 2.6 Modello per la presentazione dei progetti)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Il progetto garantisce la sostenibilità dell'intervento: - prevedendo la messa a regime dei servizi attivati, - attivando una rete territoriale attraverso protocolli di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, convenzioni o lettere di impegno, - indicando ulteriori fonti di finanziamento per il proseguimento delle attività realizzate. (Cfr. par. 2.7, 3.2 Modello per la presentazione dei progetti ed eventuale documentazione allegata)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Il progetto è complementare con altri progetti attuati o da attuare a valere su altre fonti di finanziamento. (Cfr. par. 3.3 Modello per la presentazione dei progetti)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

La pagina è suddivisa in due sezioni:

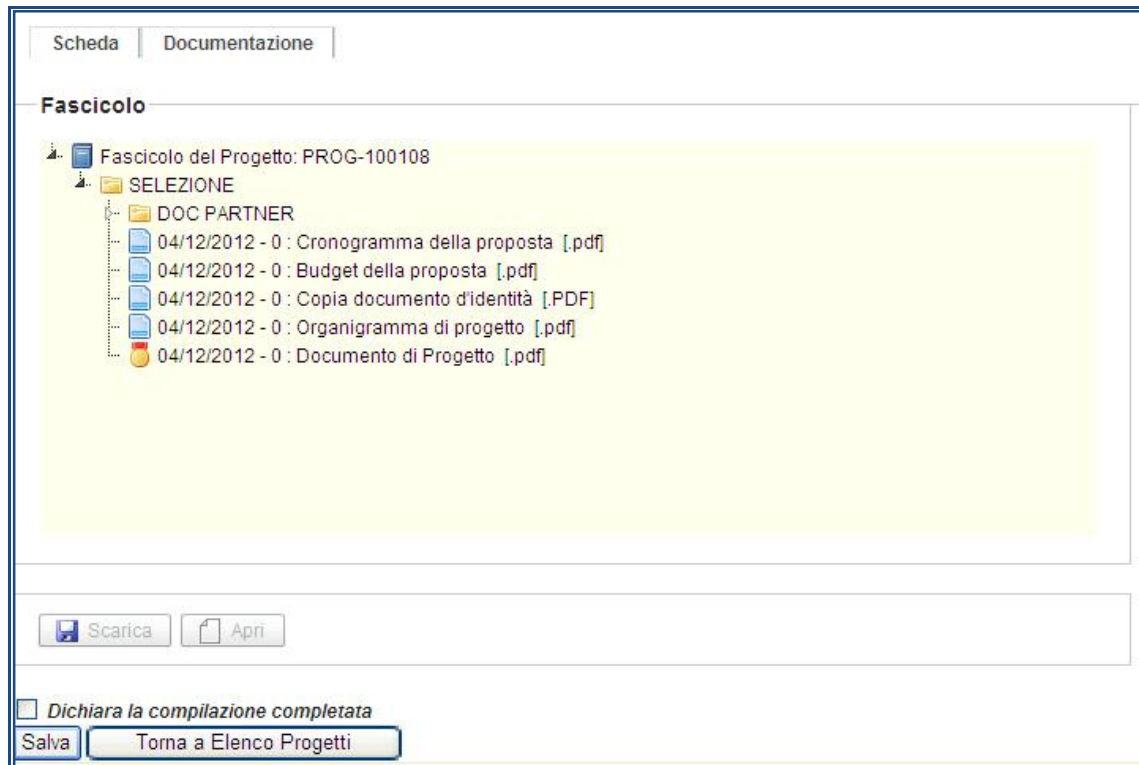
- ▶ **Scheda**, che consente all'Utente del CTI / Regione di esprimere / modificare il parere per le proposte progettuali di propria competenza;
- ▶ **Documentazione**, che consente all'Utente del CTI/Regione di accedere direttamente al fascicolo di progetto e consultare la documentazione di interesse.

<sup>1</sup> La maschera è stata inserita a titolo esemplificativo e fa riferimento all'annualità 2012.

## 4.1 La sezione Documentazione

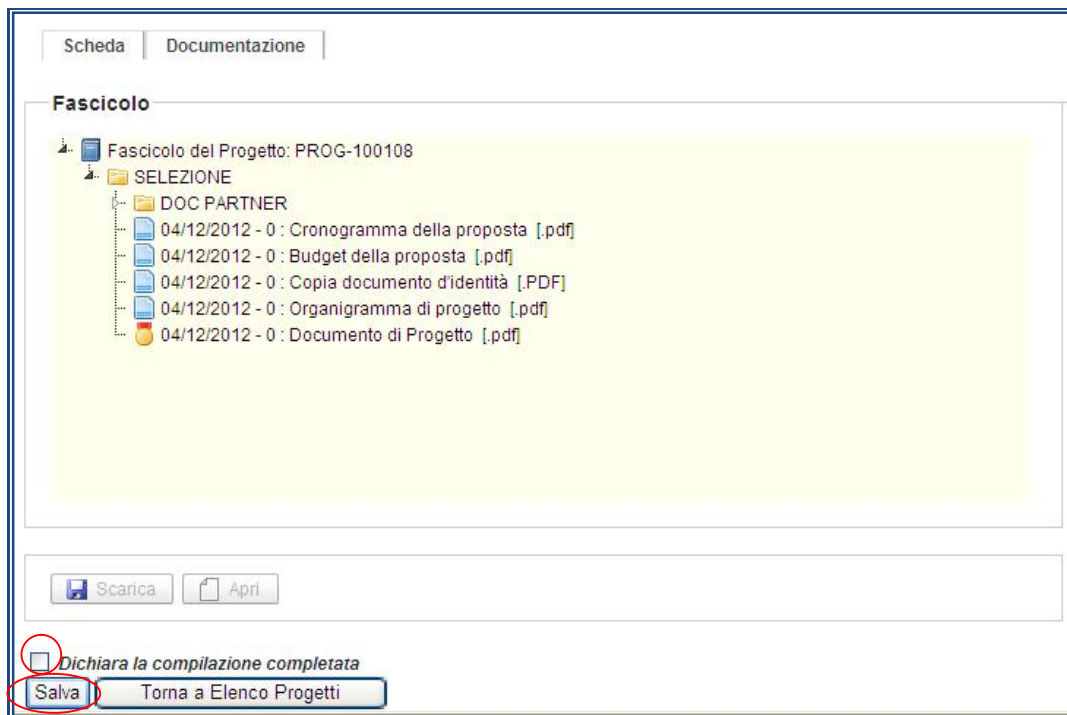
Dopo aver selezionato la sezione Documentazione l' Utente del CTI / Regione accede al fascicolo del progetto, come riportato in figura.

Figura 6 –Documentazione di progetto



In questa fase, tutti i documenti di progetto sono inseriti all'interno della sezione "Selezione".

**Figura 8 – Il fascicolo di progetto**



Per visualizzare i documenti da consultare, cliccare sul triangolo in corrispondenza della cartella Selezione , come riportato in figura.

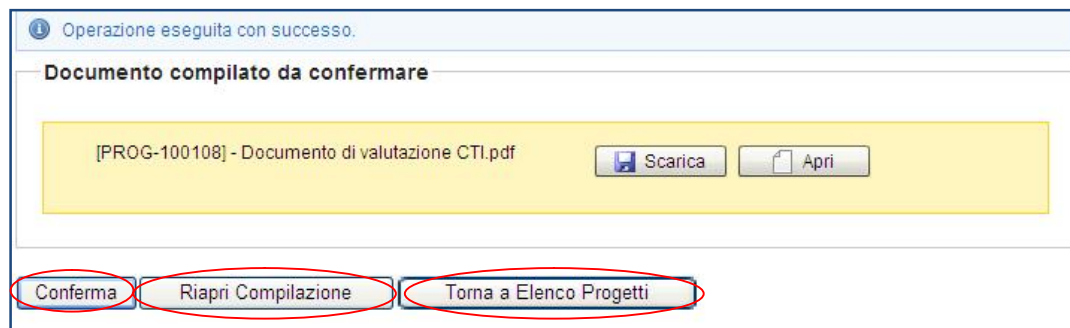
Dopo aver aperto la cartella, selezionare il documento da visualizzare e successivamente cliccare su:

- ▶ “**Apri**”, per visualizzare il documento;
- ▶ “**Scarica**” e successivamente “**Salva**” per scaricare in locale il documento.

Una volta terminata la consultazione del fascicolo di progetto cliccare su “**Dichiara la compilazione completata**” e successivamente su “**Salva**” per concludere la fase di valutazione.



**Figura 9 – Conferma dell'operazione**



Prima di confermare l'operazione l' Utente del CTI / Regione può:

- ▶ cliccare su “**Scarica**” e successivamente su “**Salva**” per salvare la scheda in locale (in formato pdf);
- ▶ cliccare su “**Apri**” per visualizzare la scheda compilata.

Successivamente:

- ▶ cliccare su “**Conferma**”, per confermare l'operazione;

o in alternativa:

- ▶ cliccare su “**Riapri compilazione**” per accedere nuovamente alla maschera di compilazione della scheda;
- ▶ cliccare su “**Torna a elenco progetti**” per tornare alla pagina di lavoro iniziale (*figura 9*).

**N.B.** Una volta compilata la scheda il sistema genera in automatico un file pdf che riporterà il **Nome e Cognome del funzionario referente responsabile del procedimento** (nell'esempio “Utente CTI Roma”).

## 4.2 La sezione Scheda

La sezione **Scheda** è composta da due parti:

- ▶ **criteri di valutazione**, da compilare inserendo il giudizio “Si”, “No” a seconda se il criterio è soddisfatto o meno;
- ▶ **giudizio sintetico complessivo**, da compilare illustrando gli elementi che qualificano la proposta progettuale indicandone le motivazioni.

**Attenzione: il numero massimo di caratteri che l' Utente del CTI / Regione può inserire nel campo Note è pari a 3000.**

Figura 10 – Il parere di conformità e il giudizio sintetico complessivo (esempio)

Descrizione	Risposta
Il progetto è in linea con la programmazione delle politiche adottate a livello locale nella materia oggetto dell' Avviso. (Cfr. sez. 2 Modello per la presentazione dei progetti)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il progetto risponde alle esigenze prioritarie rilevate a livello territoriale in materia di integrazione dei cittadini di Paesi terzi. (Cfr. par. 2.1 Modello per la presentazione dei progetti)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il progetto è innovativo rispetto agli interventi attivati nel territorio di riferimento, per tipologia delle attività e/o metodologia adottata. (Cfr. par. 2.2, 2.4, 2.6 Modello per la presentazione dei progetti)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il progetto garantisce la sostenibilità dell'intervento: - prevedendo la messa a regime dei servizi attivati, - attivando una rete territoriale attraverso protocolli di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, convenzioni o lettere di impegno, - indicando ulteriori fonti di finanziamento per il proseguimento delle attività realizzate. (Cfr. par. 2.7, 3.2 Modello per la presentazione dei progetti ed eventuale documentazione allegata)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il progetto è complementare con altri progetti attuati o da attuare a valere su altre fonti di finanziamento. (Cfr. par. 3.3 Modello per la presentazione dei progetti)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No



Giudizio sintetico complessivo

Illustrare gli elementi che qualificano la proposta progettuale; indicare le motivazioni alla base della valutazione effettuata

*Dichiara la compilazione completata*

Una volta compilata la maschera, cliccare su “***Dichiara la valutazione completata***” e successivamente su “***Salva***”.

## 5. Contatti ed help desk

Per informazioni inerenti esclusivamente la **procedura informatica** contattare l'*help desk* dedicato inviando un'email indicando nell'oggetto il riferimento "Sistema informatico":

**Email:** [assistentatecnica.solid@it.ey.com](mailto:assistentatecnica.solid@it.ey.com)

Per informazioni inerenti il **Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi terzi (FEI)**:

**Email:** [dlci.fondointegrazione@interno.it](mailto:dlci.fondointegrazione@interno.it)