

DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita*	
Codice fiscale *		
Cittadinanza *		
Residente in		
Comune *	Provincia *	
Via/Piazza *	Numero civico*	
Scala	Piano	Interno

unitamente ai seguenti familiari conviventi:

2) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita*	Luogo di nascita*	
Codice fiscale *		
Cittadinanza *		
Rapporto di parentela con il richiedente*		

3) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita*	Luogo di nascita*	
Codice fiscale*		
Cittadinanza *		
Rapporto di parentela con il richiedente *		

4) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita*	Luogo di nascita*	
Codice fiscale*		
Cittadinanza *		
Rapporto di parentela con il richiedente *		

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

dichiara

di trasferire la residenza all'estero (Stato* _____)

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Via/Piazza	Città	Stato
Telefono	Cellulare	
Fax	e-mail/Pec	

Data

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome

Cognome e nome

Modalità di presentazione e avvertenze

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato all'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente risiede, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione all'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

* dati obbligatori

SEZIONE I - ISCRIZIONE ANAGRAFICA

Pratica iscrizione _____ del _____
 Comporta conteggio 1 Non comporta conteggio 2

Codice Istat	Comune	COMUNE DI _____
	Provincia	PROVINCIA DI _____

Per le persone indicate nella sezione III con decorrenza dal _____
 - a istanza di persona legittimata 1
 - d'ufficio 2

SEZIONE II - CANCELLAZIONE ANAGRAFICA

Pratica cancellazione _____ del _____
 Comporta conteggio 1 Non comporta conteggio 2

Codice Istat	Comune	COMUNE DI _____
	Provincia	PROVINCIA DI _____

Per le persone indicate nella sezione III con decorrenza dal _____
 - a istanza di persona legittimata 1
 - d'ufficio 2

Richiesto a codesto Comune di _____ (Prov. _____) ai fini di iscrivere in pari data all'APR di questo Comune:
 - la cancellazione dall'APR 1
 - la conferma dell'avvenuta cancellazione per lo Stato estero di _____ 2
 - la conferma dell'avvenuta cancellazione per irreperibilità e di restituire il presente modello completo di numero, parte e serie degli atti originali di stato civile. 3

Data	PROVVEDO:
TIMBRO	- all'iscrizione per immigrazione da altro Comune <input type="checkbox"/> 1
	- all'iscrizione dall'estero (Stato _____) <input type="checkbox"/> 2
	Codice Istat dello Stato estero di provenienza _____ - all'iscrizione a seguito di ricomparsa di persona già cancellata per irreperibilità in data _____ <input type="checkbox"/> 3
	- all'iscrizione per altri motivi (_____) <input type="checkbox"/> 4 Specificare _____

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE _____

CONFERMO:
 - la cancellazione dall'APR di questo Comune 1
 - la cancellazione per lo Stato estero di _____ avvenuta il _____ 2
 - la cancellazione per irreperibilità avvenuta il _____ 3

Dichiaro, inoltre, che le notizie riportate per ciascun nominativo sono quelle risultanti negli atti anagrafici di questo Comune 4

SI RESTITUISCE SENZA PROVVEDIMENTO IN QUANTO _____ 4

Data	PROVVEDO:
TIMBRO	- alla cancellazione per l'estero (Stato _____) <input type="checkbox"/> 1
	Codice Istat dello Stato estero di destinazione _____ - alla cancellazione per irreperibilità: al censimento <input type="checkbox"/> 2
	in base agli accertamenti dell'Ufficio Anagrafe <input type="checkbox"/> 3
	- alla cancellazione per altri motivi (_____) <input type="checkbox"/> 4 Specificare _____

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE _____

Data di definizione della pratica (1) _____

SEZIONE III - NOTIZIE SULLE PERSONE

N. D'ORD.	COGNOME	NOME
CODICE FISCALE E SANITARIO		REL. PARENTELA (CODICE)
DATA DI NASCITA (a)		LUOGO DI NASCITA
PROVINCIA O STATO ESTERO	COD. COMUNE	N. P. S. UFF. ANNO (b)
DEL COMUNE DI		SESSO
CODICE ISTAT		M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
STATO CIVILE		
CELIBE O NUBILE <input type="checkbox"/> 1	CONIUGATO/A <input type="checkbox"/> 2	VEDOVO/A <input type="checkbox"/> 3
DIVORZIATO/A <input type="checkbox"/> 4		COGNOME E NOME CONIUGE
LUOGO DI MATRIMONIO		DATA DI MATRIMONIO
LUOGO MORTE CONIUGE		
DATA DI DIVORZIO/MORTE		N. P. S. UFF. ANNO - LUOGO TRASCR. MATRIMONIO/MORTE/DIVORZIO(c)
CITTAD. ITALIANA		CITADINANZA STRANIERA O APOLIDE
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		CODICE ISTAT
POSIZIONE NELLA PROFESSIONE SE OCCUPATO		
IMPRENDITORE / LIBERO PROFESSIONISTA <input type="checkbox"/> 1 DIRIGENTE / IMPIEGATO <input type="checkbox"/> 2 LAVORATORE IN PROPRIO <input type="checkbox"/> 3 OPERAIO E ASSIMILATI <input type="checkbox"/> 4 COADIUVANTE <input type="checkbox"/> 5		
CONDIZIONE NON PROFESSIONALE		
CASALINGA <input type="checkbox"/> 1 STUDENTE <input type="checkbox"/> 2 DISOCCUPATO / IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE <input type="checkbox"/> 3 PENSIONATO / RITIRATO DAL LAVORO <input type="checkbox"/> 4 ALTRA CONDIZIONE NON PROFESSIONALE <input type="checkbox"/> 5		
TITOLO DI STUDIO		NUMERO - DATA CARTA D'IDENTITA'
NESSUN TITOLO / LIC. ELEMENTARE <input type="checkbox"/> 1 LIC. MEDIA <input type="checkbox"/> 2 DIPLOMA <input type="checkbox"/> 3 LAUREA TRIENNALE <input type="checkbox"/> 4 LAUREA <input type="checkbox"/> 5 DOTTORATO <input type="checkbox"/> 6		
PATERNITA'		MATERNITA'

SEZIONE III - NOTIZIE SULLE PERSONE

N. D'ORD.	COGNOME	NOME
CODICE FISCALE E SANITARIO		REL. PARENTELA (CODICE)
DATA DI NASCITA (a)		LUOGO DI NASCITA
PROVINCIA O STATO ESTERO	COD. COMUNE	N. P. S. UFF. ANNO (b)
DEL COMUNE DI		SESSO
CODICE ISTAT		M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
STATO CIVILE		
CELIBE O NUBILE <input type="checkbox"/> 1	CONIUGATO/A <input type="checkbox"/> 2	VEDOVO/A <input type="checkbox"/> 3
DIVORZIATO/A <input type="checkbox"/> 4		COGNOME E NOME CONIUGE
LUOGO DI MATRIMONIO		DATA DI MATRIMONIO
LUOGO MORTE CONIUGE		
DATA DI DIVORZIO/MORTE		N. P. S. UFF. ANNO - LUOGO TRASCR. MATRIMONIO/MORTE/DIVORZIO(c)
CITTAD. ITALIANA		CITADINANZA STRANIERA O APOLIDE
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		CODICE ISTAT
POSIZIONE NELLA PROFESSIONE SE OCCUPATO		
IMPRENDITORE / LIBERO PROFESSIONISTA <input type="checkbox"/> 1 DIRIGENTE / IMPIEGATO <input type="checkbox"/> 2 LAVORATORE IN PROPRIO <input type="checkbox"/> 3 OPERAIO E ASSIMILATI <input type="checkbox"/> 4 COADIUVANTE <input type="checkbox"/> 5		
CONDIZIONE NON PROFESSIONALE		
CASALINGA <input type="checkbox"/> 1 STUDENTE <input type="checkbox"/> 2 DISOCCUPATO / IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE <input type="checkbox"/> 3 PENSIONATO / RITIRATO DAL LAVORO <input type="checkbox"/> 4 ALTRA CONDIZIONE NON PROFESSIONALE <input type="checkbox"/> 5		
TITOLO DI STUDIO		NUMERO - DATA CARTA D'IDENTITA'
NESSUN TITOLO / LIC. ELEMENTARE <input type="checkbox"/> 1 LIC. MEDIA <input type="checkbox"/> 2 DIPLOMA <input type="checkbox"/> 3 LAUREA TRIENNALE <input type="checkbox"/> 4 LAUREA <input type="checkbox"/> 5 DOTTORATO <input type="checkbox"/> 6		
PATERNITA'		MATERNITA'

(*) Il presente modello deve essere utilizzato per la rilevazione dei trasferimenti di residenza e per la rilevazione dei casi di cancellazione per irreperibilità, di iscrizione per ricomparsa di persona già cancellata per irreperibilità e di altri fatti rilevanti per il calcolo della popolazione residente.

(1) La data di definizione della pratica nei trasferimenti di residenza da Comune a Comune va apposta dal solo Comune di iscrizione dopo il ritorno della pratica dal Comune di cancellazione e dopo l'accertamento dell'effettiva sussistenza dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per la registrazione; in tutti gli altri casi (iscrizioni dall'estero, cancellazioni per l'estero, per irreperibilità, ecc.) la data di definizione è quella di ultimazione della procedura.

(a) Esempio: per la data di nascita 8 gennaio 1926, scrivere 08 01 1926.

(b) Indicare l'anno e Comune di trascrizione nel caso di nati all'estero.

(c) Indicare l'anno e il Comune di trascrizione nel caso di matrimonio o morte del coniuge all'estero e nel caso di divorzio.