



QUESTURA DI FIRENZE

Ufficio Immigrazione

COMUNICATO STAMPA

Orari e Funzioni Sportelli Immigrazione

- A) Impronte su convocazione Poste:** Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì mattina con orario fissato su **lettera di convocazione consegnata da Poste** e numero progressivo consegnato da personale del Corpo di Guardia di Via della Fortezza. Si prega di rispettare gli orari, senza necessità di recarsi presso questo Ufficio con molto anticipo. **Nel caso di mancata presentazione l'Ufficio inoltrerà nuovo appuntamento tramite il Portale Poste che perverrà via posta ordinaria e via SMS (non è necessario recarsi presso l'Ufficio Immigrazione);**
- B) Consegna permessi di soggiorno elettronici da istanze postalizzate:** Martedì, Mercoledì, Giovedì pomeriggio con appuntamento fissato con SMS da Poste e numero progressivo consegnato **non prima delle ore 11.00** presso il Corpo di Guardia di Via della Fortezza (lett. F).
Si prega di rispettare la data di convocazione: in caso di mancata presentazione sarà necessario fissare nuovo appuntamento sull'Agenda Cupa Project;
- C) Sportello G (tutte le tipologie di permessi di soggiorno non postalizzabili):** da Lunedì a Venerdì mattina con orario fissato su lettera di appuntamento tramite Cupa Project e numero consegnato dal Corpo di Guardia o dallo sport. 1;
- D) Utenti riconvocati dal Portale Poste dopo l'assenza alla prima convocazione di cui alla lett. A):** da Lunedì a Venerdì mattina con orario fissato da SMS o raccomandata di Poste;

- E) Consegna permessi di soggiorno elettronici “non postalizzabili”:** Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì pomeriggio con numero progressivo consegnato **non prima delle ore 11.00** presso il Corpo di Guardia di Via della Fortezza (lett. F) previo appuntamento tramite Agenda Cupa Project;
- F) Permessi di soggiorno cartacei:** da Lunedì a Venerdì mattina con orario fissato su lettera di appuntamento fissato tramite Agenda Cupa Project (lett. D) e numero consegnato dal Corpo di Guardia o dallo sport. 1
- G) Consegna permessi di soggiorno cartacei:** martedì e giovedì dalle ore 14.30 con numero progressivo consegnato **non prima delle ore 12.00** presso il Corpo di Guardia di Via della Fortezza (lett. D) previo appuntamento tramite Agenda Cupa Project;
- H) Sportello Rifugiati:** da Lunedì a Giovedì mattina con numero consegnato dal Corpo di Guardia o dallo sport. 1 previo appuntamento fissato tramite Agenda Cupa Project (lett. I)

Venerdì pomeriggio chiuso al pubblico

Gli appuntamenti fissati da Poste e quelli fissati dall'Agenda Cupa Project riportano anche l'indicazione dell'orario di presentazione: gli utenti sono pregati di presentarsi in prossimità di quell'orario direttamente al Corpo di Guardia dove verrà consegnato il numero corrispondente. **NON È** quindi **NECESSARIO** arrivare in largo anticipo come succede attualmente in quanto i numeri vengono distribuiti in base all'orario di appuntamento e non a quello di arrivo.

Per informazioni relative a singole pratiche o per l'invio di documenti integrativi richiesti si consiglia di utilizzare i seguenti indirizzi di posta elettronica:

immig.quest.fi@pecps.poliziadistato.it (solo da altra casella di PEC)
immigrazione.fi@poliziadistato.it

La documentazione integrativa dovrà essere inviata in unico file **SOLO** in formato PDF unitamente a copia del frontespizio del passaporto riportante i dati anagrafici del richiedente e la nota dell'Ufficio con l'indicazione della documentazione mancante.

Sportello Informazioni

Ricezione pubblico ingresso Via della Fortezza dalle ore 7 alle ore 9 da Lunedì a Venerdì solo per le seguenti motivazioni:

- Informazioni sulle pratiche in trattazione
- Integrazione pratiche in trattazione
- Informazioni varie su normativa;

Si fa presente che tutte le **informazioni ed integrazioni** potranno essere inoltrate agli indirizzi mail sopra indicati fornendo copia frontespizio passaporto, nr. di pratica, ricevuta rilasciata dall'Ufficio o da Poste o lettera con richiesta integrazione documenti inviando un **unico file SOLO in formato PDF**.

Nel caso in cui integrazioni ed informazioni vengano trasmesse per conto del singolo utente da rappresentanti legali, è necessario allegare anche lettera di conferimento incarico con autorizzazione al trattamento dei dati personali.

19/06/2019