



## Modulo GN

### Istruzioni di compilazione

Il genitore naturale regolarmente soggiornante in Italia, titolare di carta di soggiorno o di un permesso di soggiorno, di durata non inferiore ad un anno per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per asilo, per studio, per motivi religiosi, per motivi di famiglia, per protezione sussidiaria o per motivi umanitari, in corso di validità o per il quale sia stata presentata istanza di rinnovo nei termini previsti, può richiedere in nome e per conto del figlio minore già regolarmente soggiornante in Italia, l'ingresso, del genitore naturale che dimostri il possesso dei requisiti di disponibilità di alloggio e di reddito.

Qualora il genitore naturale da ricongiungere non sia in possesso di reddito proprio e/o di un idoneo alloggio, ai fini della sussistenza di tali requisiti si tiene conto del possesso degli stessi da parte dell'altro genitore.

#### Documentazione da allegare all'istanza

Il D.L. 17/02/2017, n. 13, ha modificato l'art. 29 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 ed ha previsto che la domanda di nulla osta al ricongiungimento familiare, deve essere inviata, con modalità informatiche corredata della relativa documentazione allo Sportello unico per l'immigrazione presso la Prefettura competente per il luogo di dimora del richiedente.

Pertanto, per le sole per le istanze di Nulla Osta al ricongiungimento familiare (moduli S, T e GN), è presente la pagina dalla quale è possibile fare l'upload dei documenti necessari alla presentazione di tali istanze.

Il dettaglio della documentazione da allegare è descritto nelle istruzioni di compilazione reperibili nelle pagine di compilazione dei singoli modelli.

**Ogni documento allegato dovrà avere una dimensione massima di 3MB, i formati ammessi sono: PDF, JPEG, TIFF.**

Di seguito un esempio del form per l'upload dei documenti:



Per caricare un documento è necessario salvare preventivamente la domanda che si sta compilando,

The screenshot shows a web interface with a file upload section. At the top, there is a button labeled "Scegli file" and the text "Nessun file selezionato". Below this are two buttons: "Upload File" and "Download File". A grey error message box is displayed in the center, containing the text: "Nella sezione attuale sono stati trovati degli errori di validazione: Per eseguire l'upload la prima volta è necessario salvare la domanda!". Below the error message is an "OK" button. At the bottom of the screenshot, there is another "Upload File" and "Download File" button pair, and a label for "Certificato di stato famiglia del richiedente (anche in autocertificazione)".

## 2 - Salvataggio istanza

successivamente:

1. fare clic su "scegli file", si aprirà una finestra di dialogo per la scelta del file da caricare,
2. selezionare il file da utilizzare,
3. fare clic su "upload file",

è possibile scaricare sul proprio computer il file appena caricato facendo clic su "download file", in caso di errore (scelta del file sbagliato) è possibile effettuare il caricamento di un nuovo file ripetendo le operazioni appena descritte, il nuovo file sostituirà il precedente;

The screenshot shows a web interface with a file upload section. At the top, there is a label "I formati previsti sono: PDF, JPEG, TIFF". Below this is a section titled "Passaporto del richiedente e dei familiari all'estero". There is a "Scegli file" button and the text "copia passaporto.pdf". Below this are two buttons: "Upload File" and "Download File". The "Upload File" button is highlighted in blue. Below the upload section is a section titled "Carta/permesso di soggiorno in corso di validita', ovvero, permesso scaduto, con ricevuta di". There is a "Scegli file" button and the text "Ne". Below this are two buttons: "Upload File" and "Download File". A green checkmark icon is visible next to the text "Upload file avvenuto con successo".

## 3 - upload documento

I file da allegare all'istanza vengono rinominati e salvati sul sistema di gestione documentale con un codice univoco che ne consente il recupero e la visualizzazione da parte degli operatori degli Sportelli Unici per l'Immigrazione.

Si riporta di seguito il dettaglio della documentazione da allegare.



## DOCUMENTI ANAGRAFICI:

- 1) pagine del passaporto del richiedente e dei familiari all'estero dove siano visibili il numero e i dati anagrafici (unico file);  
**I documenti equivalenti al passaporto sono:**
  - Documento di viaggio per apolidi
  - Documento di viaggio per rifugiati
  - Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
  - Lasciapassare delle Nazioni Unite
  - Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
  - Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
  - Documento di navigazione aerea
  - Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
  - Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)
- 2) carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità, ovvero, permesso scaduto, con allegata ricevuta di presentazione dell'istanza di rinnovo;
- 3) codice fiscale del richiedente;
- 4) certificato di stato famiglia del richiedente rilasciato dal comune di residenza (anche in autocertificazione)
- 5) certificato di stato di famiglia relativo alle persone che abitano nell'alloggio ove dimoreranno i familiari ricongiunti rilasciato dal comune di residenza con la dicitura "uso immigrazione" (anche in autocertificazione);

## DOCUMENTAZIONE PER L'ALLOGGIO:

### ✓ ALLOGGIO IN AFFITTO:

- 1) contratto di affitto che deve essere di durata non inferiore a sei mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda con ricevuta di registrazione e/o rinnovo;
- 2) certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dal Comune per finalità di ricongiungimento familiare oppure copia della ricevuta di richiesta del certificato indicante il codice RIA;
- 3) dichiarazione redatta dal titolare/i dell'appartamento su mod. "S2", attestante il consenso ad ospitare anche i ricongiunti;
- 4) documento d'identità del titolare/i dell'alloggio, debitamente firmata dal medesimo/i;

### ✓ ALLOGGIO IN COMODATO:

- 1) dichiarazione di cessione fabbricato per ospitalità redatta dal titolare/i dell'appartamento o contratto di comodato d'uso che deve essere di durata non inferiore a sei mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda con ricevuta di registrazione e/o rinnovo;
- 5) certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dal Comune per finalità di ricongiungimento familiare oppure copia della ricevuta di richiesta del certificato indicante il codice RIA;
- 2) dichiarazione redatta dal titolare/i dell'appartamento su mod. "S2", attestante il consenso ad ospitare anche i ricongiunti;
- 3) documento d'identità del titolare/i dell'alloggio, debitamente firmata dal medesimo/i;

### ✓ ALLOGGIO DI PROPRIETÀ:

- 1) contratto di compravendita;
- 2) certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dal Comune per finalità di ricongiungimento familiare oppure copia della ricevuta di richiesta del certificato indicante il codice RIA;



## DOCUMENTAZIONE PER IL REDDITO

*Il richiedente deve dimostrare di percepire un reddito minimo annuo derivante da fonti lecite non inferiore all'importo annuo dell'assegno sociale aumentato della metà dell'importo dell'assegno sociale per ogni familiare da ricongiungere. Ad esempio, per il ricongiungimento del coniuge, occorre percepire un reddito di importo pari ad almeno €8737,36 (€ 5824,91+ €2912,45)*

- *Ai fini della determinazione del reddito si tiene conto anche del reddito annuo complessivo dei familiari conviventi con il richiedente.*
- *Per il ricongiungimento di due o più figli di età inferiore agli anni quattordici ovvero per il ricongiungimento di due o più familiari è richiesto, un reddito non inferiore al doppio dell'importo annuo dell'assegno sociale qualunque sia il numero dei figli minori.*

Per l'anno 2016 l'importo dell'assegno sociale è stato fissato a € 5824,91 (i parametri di reddito sono suscettibili di aggiornamento).

**Nel caso in cui sia necessario integrare il proprio reddito con quello di un altro familiare, dovrà essere presentata anche la documentazione comprovante il reddito del familiare stesso.**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### ✓ LAVORATORI DIPENDENTI:

- 1) in caso di attività intrapresa da oltre un anno: ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO; in caso di attività intrapresa da meno di un anno, devono essere allegate tutte le buste paga;
- 2) contratto di lavoro/lettera di assunzione (Unilav);
- 3) ultime tre buste paga (facoltativo se sono state allegate tutte le buste paga);
- 4) autocertificazione del datore di lavoro, redatta su **modello "S3" con data non anteriore di mesi 1,,** da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro e la retribuzione mensile corrisposta;
- 5) documento d'identità del datore di lavoro, debitamente firmato dal medesimo;

### ✓ LAVORATORI DOMESTICI:

- 1) ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO, ove prevista; in caso di attività intrapresa da meno di un anno, devono essere allegate tutte le buste paga;
- 2) comunicazione di assunzione all'INPS;
- 3) ove previsti, ultimi 3 bollettini di versamento dei contributi INPS con attestazione dell'avvenuto pagamento;
- 4) autocertificazione del datore di lavoro, redatta su **modello "S3", con data non anteriore di mesi 1** da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro e la retribuzione mensile corrisposta;
- 5) documento d'identità del datore di lavoro, debitamente firmata dal medesimo;

### ✓ TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI:

- 1) visura camerale non anteriore a trenta giorni;
- 2) certificato di attribuzione P. IVA;
- 3) licenza comunale, ove prevista;
- 4) se l'attività è stata avviata da **più** di 1 anno:



- a. ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO con allegata ricevuta di presentazione telematica
- b. bilancino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto;
- c. copia del documento di identità del professionista e del tesserino dell'ordine;
  - 1) se l'attività è stata avviata da **meno** di 1 anno:
- a. bilancino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto;
- b. copia del documento di identità del professionista e del tesserino dell'ordine;

✓ REDDITO DERIVANTE DA PARTECIPAZIONE IN SOCIETA':

- 1) visura camerale della società, non anteriore a trenta giorni;
  - 2) certificato di attribuzione P. IVA;
  - 3) se l'attività è stata avviata da **più** di 1 anno:
- a. ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO con allegata ricevuta di presentazione telematica
  - b. bilancino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto;
  - c. copia del documento di identità del professionista e del tesserino dell'ordine;
    - 4) se l'attività è stata avviata da **meno** di 1 anno:
  - a. bilancino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto;
  - b. copia del documento di identità del professionista e del tesserino dell'ordine;
    - 5) atto costitutivo della società;

✓ REDDITO DERIVANTE DA CONTRATTO DI LAVORO PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:

- 1) contratto di lavoro;
- 2) copia del documento di identità dell'altra parte contraente;
- 3) se a contratto **da più di un anno** modello UNICO (dichiarazione dei redditi), **se da meno di un anno**, devono essere presentate le fatture relative ai compensi ricevuti o la dichiarazione IVA;

✓ SOCI LAVORATORI:

- 1) certificato di attribuzione partita IVA della cooperativa;
- 2) dichiarazione del presidente della cooperativa da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro;
- 3) ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO, ove previsto;
- 4) ultime tre buste paga oppure, se lavoratore autonomo, fatture relative ai compensi ricevuti;
- 5) contratto di lavoro/lettera di assunzione (Unilav);
- 6) copia del libro soci dal quale risulti l'iscrizione del lavoratore;



✓ LIBERI PROFESSIONISTI:

- 1) iscrizione all'albo del libero professionista
- 2) se l'attività è stata avviata da **più** di 1 anno:
  - a. ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO con allegata ricevuta di presentazione telematica
  - b. bilancio, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto;
  - c. copia del documento di identità del professionista e del tesserino dell'ordine;
- 3) se l'attività è stata avviata da **meno** di 1 anno:
  - a. bilancio, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto;
  - b. copia del documento di identità del professionista e del tesserino dell'ordine;

### DOCUMENTAZIONE PER I FAMILIARI ULTRASESSANTACINQUENNI

Per il ricongiungimento di genitori ultrasessantacinquenni è richiesta una assicurazione sanitaria, o altro titolo idoneo, a garantire la copertura di tutti i rischi nel territorio nazionale a favore dell'ascendente ultrasessantacinquenne ovvero della sua iscrizione al Servizio sanitario nazionale previo pagamento di un contributo il cui importo è da determinarsi con decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottarsi entro il 30 ottobre 2008 e da aggiornarsi con cadenza biennale, sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- 1) dichiarazione di impegno a sottoscrivere una polizza assicurativa sanitaria, in favore dei genitori ultrasessantacinquenni, o altro titolo idoneo a garantire la copertura di tutti i rischi nel territorio nazionale.

#### NOTE:

Una volta ottenuto il nulla osta al ricongiungimento da parte dello Sportello unico competente la **certificazione attestante il rapporto di parentela, matrimonio, unione civile, minore età e ogni atto di stato civile o di salute necessario**, debitamente tradotta e legalizzata dovrà essere presentata, da parte dei familiari per i quali è richiesto il nulla osta, all'autorità diplomatico-consolare italiana competente per il Paese di provenienza al momento della richiesta del visto di ingresso nel territorio dello Stato italiano.

Nel caso in cui la certificazione richiesta non sia reperibile per mancanza della competente autorità straniera o non presenti la necessaria affidabilità, la rappresentanza diplomatica presso il Paese di provenienza (o comunque competente) dei familiari rilascia la predetta documentazione sulla base delle verifiche ritenute necessarie, effettuate a spese degli interessati.

Nel caso di figli maggiorenni a carico, lo stato di salute è documentabile attraverso certificazione rilasciata, a spese del richiedente, dal medico nominato dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per il Paese di provenienza dei familiari per i quali è stato richiesto il ricongiungimento, anche sulla base dell'esame del DNA (acido desossiribonucleico), effettuato a spese degli interessati.

All'atto della convocazione presso lo Sportello Unico dovranno, inoltre, essere consegnate:

- **l'originale della marca da bollo di € 16,00** i cui estremi sono stati indicati nella domanda;
- **una marca da bollo di €16,00** da apporre sul nulla osta al ricongiungimento familiare;

**Eventuali false dichiarazioni o la presentazione di documentazione falsa o contraffatta comporterà la denuncia del richiedente all'autorità giudiziaria italiana e del suo Paese di origine.**



## Allegati

### Mod. S 2

(Da compilare e stampare)

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE DI

\_\_\_\_\_

Il / la sottoscritto / a (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

AMMONITO/A SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 NR. 445, SULLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, E RESO/A EDOTTO/A CHE I DATI VERRANNO UTILIZZATI AI SENSI DELL'ART. 78 COMMA 2 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000;

### DICHIARA

DI DARE IL PROPRIO CONSENSO A CHE I FAMILIARI RICONGIUNTI DEL SIG.

\_\_\_\_\_

ALLOGGINO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO.

Firma

Data \_\_\_\_\_

N.B.: La presente dichiarazione, debitamente firmata, va consegnata allo Sportello Unico con allegata la fotocopia di un documento d'identità firmato dal dichiarante, in corso di validità.



**Mod. S 3**

(Da compilare e stampare)

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE  
DI \_\_\_\_\_

Il / la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via / piazza \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

*Ammonito / a secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e reso edotto/a che i dati verranno utilizzati ai sensi dell'art. 78 comma 2 D.P.R. 28/12/2000:*

**DICHIARA**

- DI AVER ASSUNTO
- DI AVERE ANCORA ALLE PROPRIE DIPENDENZE

Il / la cittadino/a straniero/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di nazionalità \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ con retribuzione mensile di euro \_\_\_\_\_

Di aver assolto gli obblighi in materia di contribuzione SI  NO

Firma del dichiarante

Data \_\_\_\_\_

*N.B.: La presente dichiarazione, debitamente firmata, va consegnata allo Sportello Unico con allegata la fotocopia di un documento d'identità firmato dal dichiarante, in corso di validità.*